



URADNO GLASILO OBČINE SVETI TOMAŽ

Sveti Tomaž, 08.12.2020

Letnik 1

Številka 22/2020

TISKOVINA

POŠTNINA PLAČANA PRI POŠTI TOMAŽ

VSEBINA

- 44. SKLEP o določitvi cene javne gospodarske službe ravnanja z odpadki**
45. TEHNIČNI PRAVILNIK gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž

44.

Na podlagi Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sveti Tomaž (Uradno glasilo občine Sveti Tomaž, št. 12/2016), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja z dopolnitvijo (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012 in 76/2017 – v nadaljevanju Uredba) in 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/2007 in Uradno glasilo občine Sveti Tomaž št. 20/17 in 9/18) je Občinski svet Sveti Tomaž na svoji 15. redni seji, dne 17.11.2020 sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi cene javne gospodarske službe ravnanja z odpadki

1. člen

Občinski svet Sveti Tomaž je obravnaval in sprejel Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih javnih gospodarskih služb ravnanja z odpadki v občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi za leto 2021.

2. člen

Občinski svet Sveti Tomaž soglašajo z določitvijo cene javne službe za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelavo komunalnih odpadkov in odlaganje komunalnih odpadkov:

1. ZBIRANJE ODPADKOV

- Zbiranje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov, ločeno zbiranje odpadne embalaže ter mešanih komunalnih odpadkov (cene so brez DDV):

cena storitev v EUR/kg	0,16729
od tega stroški javne infrastrukture v EUR	0,00617
stroški izvajanja storitev v EUR	0,16112

- Zbiranje bioloških odpadkov (cene so brez DDV):

cena storitev v EUR/kg	0,10706
od tega stroški javne infrastrukture v EUR	0,00000
stroški izvajanja storitev v EUR	0,10706

2. OBDELAVA ODPADKOV

- Obdelava mešanih komunalnih odpadkov (cene so brez DDV):

cena storitev v EUR/kg	0,11496
od tega stroški javne infrastrukture v EUR	0,03427
stroški izvajanja storitev v EUR	0,08069

3. ODLAGANJE ODPADKOV

- Odlaganje mešanih komunalnih odpadkov (cene so brez DDV):

cena storitev v EUR/kg	0,15115
od tega stroški javne infrastrukture v EUR	0,05015
stroški izvajanja storitev v EUR	0,10100

3. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep številka 354-44/2019 01 ZH, z dne 18.12.2019, ki je objavljen v Uradnem glasilu Občine Sveti Tomaž, št. 16/2019.

4. člen

Ta sklep velja takoj po objavi v Uradnem glasilu občine Sveti Tomaž, uporabljati pa se začne s 01.01.2021.

Številka: 354- 0029/2020

Datum: 17.11.2020

Mirko Cvetko I.r.
ŽUPAN OBČINE SVETI TOMAŽ

45.

Na podlagi 42. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/2016), 42. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sveti Tomaž (Uradno glasilo občine Sveti Tomaž, št. 12/2016) in 42. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi št. 7/2016), 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo), 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/07) in 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi št. 4/2016) so:

Občinski svet Ormož, na 16. redni seji, dne 7.12.2020,

Občinski svet Občine Središče ob Dravi, na 13. redni seji, dne 13.11.2020 in

Občinski svet Občine Sveti Tomaž, na 15. redni seji dne 17.11.2020 sprejeli

TEHNIČNI PRAVILNIK gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(vsebina tehničnega pravilnika)

Tehnični pravilnik gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) skladno z določbo 42. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi (v nadaljevanju: Odloki), obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;

- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke, vključno z merili za določanje minimalne prostornine zabojnika za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest zbiralnic in zbirnih centrov in
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

2. člen (opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v Tehničnem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- **Komunalni odpadek** je vsaka snov ali predmet, ki ga povzročitelj ne more ali ne želi uporabiti sam in ker ga povzročitelj ne potrebuje, ga mora zavreči;
- **Povzročitelj komunalnih odpadkov** je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja pred obdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestavine teh odpadkov;
- **Imetnik/uporabnik odpadkov** je povzročitelj odpadkov, pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;
- Drugi uporabnik je vsak uporabnik (pravne osebe, javni zavodi, šole, vrtci in samostojni podjetniki, društva, idr.), razen fizične osebe na območju individualnih gospodinjstev ali večstanovanjskih objektov;
- Uporabnik storitev javne službe je fizična oseba, ali drugi uporabnik, ki skladno s tem tehničnim pravilnikom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki;
- **Zbirno mesto** je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov;
- **Prevzemno mesto** je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih zabojnikih ali tipiziranih vrečah z logotipom izvajalca prepuščajo odpadke izvajalcu javne službe, nahaja se ob robu vozne poti smetarskega vozila;
- **Ravnanje z odpadki** je zbiranje, prevoz, predelava, obdelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov;
- **Prepuščanje odpadkov** je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov;
- **Zbiranje** je prevzemanje odpadkov vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov;
- **Obdelava** so postopki predelave ali odstranjevanja, vključno s pripravo za predelavo ali odstranjevanje;
- **Ponovna uporaba** je postopek, pri katerem se proizvodi ali sestavni deli, ki niso odpadek, ponovno uporabijo;
- **Ločeno zbiranje** je zbiranje pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo odpadkov, tako da se olajša ravnanje s posamezno vrsto obdelave odpadkov;
- **Oddaja odpadkov** je oddaja v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom;
- **Mešani komunalni odpadki** (v nadaljevanju: MKO) so odpadki, ki se skladno s predpisom s prilogo Odločbe 2000/532/ES uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz seznama odpadkov;
- **Kosovni odpadki** so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 07, vključno s pohištvo in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke;
- **Ločene frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljnjem besedilu: ločene frakcije) so nenevarni in nevarni komunalni odpadki, ki se v skladu s tem tehničnim pravilnikom zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov;
- **Nevarni odpadek** je vsak odpadek, ki ima eno ali več nevarnih lastnosti (so zdravju in/ali okolju škodljive npr. vnetljivost, dražljivost, strupenost, mutagenost, idr.), ki so opredeljene v prilogi Uredbe 1357/2014/EU;

- **Odpadna in električna in elektronska oprema** iz gospodinjstev (v nadaljnjem besedilu: OEEO) je OEEO iz gospodinjstev iz predpisa, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo;
- **Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki** so odpadki, ki nastajajo v kuhinjah in pri razdeljevanju hrane zaradi izvajanja živilske dejavnosti (gostinstvo) – (v nadaljevanju: biološki odpadki ali BIO) se uvrščajo med odpadke s številko 20 01 08 iz seznama odpadkov;
- **Biološko razgradljivi odpadki** so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvu in zelenim vrtnim odpadom (v nadaljevanju: biološki odpadki ali BIO) se uvrščajo med odpadke s številko 20 02 01 iz seznama odpadkov;
- **Gradbeni odpadki** je odpadki, ki nastane pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta;
- **Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov** (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je zbiralec iz predpisa, ki ureja odpadke, ki je z aktom občine določen za izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov;
- **Občina** - občine v katerih izvajalec opravlja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki;
- **Zabojnik za odpadke** je tipizirana zabojnik, velikosti 120 l, 240 l, in 1100 l za potrebe enega ali več uporabnikov;
- **Obračunski volumen zabojnika** je obračunski volumen zabojnika glede na pogostost odvoza komunalnih odpadkov in kriterije za določitev minimalnega obračunskega volumna za posameznega uporabnika skladno s tem tehničnim pravilnikom;
- **Hišni kompostnik** je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, z namenom, da se kompost uporabi na tem vrtu;
- **Kontejner** je zaprta ali odprta posoda za odpadke velikosti od 5 do 7,5 m³ za zbiranje različnih vrst odpadkov;
- **Zbiralnica ločenih frakcij ali »Ekološki otok«** je nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov na zbirnih mestih izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo;
- **Zbirni center** je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov;
- **Smetarsko vozilo** je specialno vozilo za zbiranje in odvoz odpadkov;
- **Vozilo za kontejnerski odvoz, samonakladalec** je specialno vozilo za odvoz in praznjenje od 5 do 7,5 m³ kontejnerjev;
- **Naprava za obdelavo odpadkov** je naprava v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, v kateri se odpadki obdelujejo (v nadaljevanju: CERO);
- **Odlagališče nenevarnih odpadkov** (v nadaljevanju: Odlagališče) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje nenevarnih obdelanih odpadkov.

Drugi pojmi uporabljeni v tem tehničnem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določeno v odloku, zakonih in podzakonskih predpisih, iz področja ravnanja z odpadki.

3. člen (cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

V občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi se odpadki zbirajo ločeno na več načinov/tehnologij, odvisno od vrste in lastnosti odpadkov. Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec pa jih prevzema na način določen s Tehničnim pravilnikom in Odloki.

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov preden se jih odstrani po postopku v skladu s predpisi ali z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

II. OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI IN POGOJEV TER NAČINA ZBIRANJA ODPADKOV

4. člen (Zbiranje komunalnih odpadkov)

Dejavnost javne službe zbiranja komunalnih odpadkov je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu z zakonodajo s področja ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke. Izvajanje dejavnosti mora biti zagotovljeno za celotno območje občine.

V okviru javne službe zbiranja se zagotavlja zbiranje:

- ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov;
- kosovnih odpadkov;
- odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč;
- odpadkov s tržnic;
- odpadkov iz čiščenja cest;
- mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: MKO);
- bioloških odpadkov (v nadaljevanju: BIO);
- izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

Storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov so:

- prevzem ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih;
- prevzem kosovnih odpadkov od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih po sistemu na vpoklic;
- prevzem odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč na prevzemnih mestih;
- prevzem odpadkov iz čiščenja cest na prevzemnih mestih;
- prevzem MKO od povzročiteljev odpadkov na prevzemnih mestih;
- prevzem ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov na zbiralnicah ločenih frakcij od povzročiteljev odpadkov;
- prevzem bioloških odpadkov na prevzemnih mestih povzročiteljev odpadkov, ki teh odpadkov ne kompostirajo sami;
- prevzemanje odpadkov s premično zbiralnico;
- prevzem nevarnih odpadkov na zbirnih mestih;
- zbiranje in prevzemanje vseh ločenih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- tehtanje, opredelitev in evidentiranje vrste odpadkov ter priprav predpisane spremne dokumentacije;
- vizualna kontrola odpadkov;
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje za namene prevoza do naprav za obdelavo odpadkov;
- začasno skladiščenje odpadkov;
- izvajanje sortirne analize MKO;
- prevoz in predaja odpadkov do zbiralca, obdelovalca ali odstranjevalca odpadkov;
- obveščanje in ozaveščanje uporabnikov storitev javne službe.

5. člen (tehnologija ravnanja z odpadki)

Ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov poteka na način in po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov. V občini se odpadki zbirajo ločeno na več načinov odvisno od vrste in lastnosti odpadkov. Povzročitelji odpadkov obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec javne službe pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki. Odvoz odpadkov izvajalec javne službe opravlja na različne načine in optimizira prevoze glede na značilnosti naselij in tehnologije zbiranja.

6. člen **(Način zbiranja komunalnih odpadkov po vrsti odpadka)**

V skladu s predpisi s področja varstva okolja je obvezno ločevanje odpadkov na izvoru – pri povzročiteljih odpadkov. Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov obsega:

- zbiranje/prevzemanje MKO pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov;
- zbiranje/prevzemanje bioloških odpadkov pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov;
- zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov;
- zbiranje/prevzemanje v zbiralnicah ločenih frakcij (odpadne embalaže iz stekla, odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona;), na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov.

Zbiranje in odvoz drugih odpadkov obsega:

- zbiranje/prevzemanje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev in drugih uporabnikov v letnih akcijah s premično zbiralnico in na zbirnem centru;
- zbiranje/prevzemanje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev na vpoklic in na zbirnem centru;
- zbiranje/prevzemanje gradbenih odpadkov v zbirnem centru in pravilno ravnanje z njimi, skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo s področja o ravnanju z gradbenimi odpadki;
- zbiranje/prevzemanje gradbenega materiala, ki vsebuje azbest »salonitne plošče« na zbirnem centru in pravilno ravnanje z njimi, skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo s področja o ravnanju z gradbenimi odpadki, ki vsebujejo azbest;
- zbiranje/prevzemanje odpadnih nagrobnih sveč na pokopališčih v občini in pravilno ravnanje z njimi, skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo s področja o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami;
- zbiranje/prevzemanje vseh ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru.

7. člen **(oprema za izvajanje javne službe)**

Zbiranje/prevzemanje odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« se izvaja:

- s specialnim komunalnim vozilom - smetarjem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 120 l, 240 l, do 1.100 l pri vseh uporabnikih;
- s samonakladalnim vozilom za prevoz kontejnerjev od 5 do 7,5 m³;
- z drugimi vozili, glede na značilnosti in količine odpadkov.

Do težje dostopnih lokacij se izvajalec lahko po potrebi pripelje z manjšim, lahkim tovornim vozilom do prevzemnega mesta (običajno skupno prevzemno mesto, ki ga določi izvajalec). Z manjšim tovornim vozilom se rešuje tudi situacije odvoza v primeru izrednih razmer (sneg, neurje, naravne nesreče, idr.), ko je dostop večjim smetarskim vozilom otežen ali onemogočen.

8. člen **(pogoji zbiranja odpadkov)**

Pogoji za zbiranje odpadkov, ki sta jih dolžna upoštevati povzročitelj komunalnih odpadkov in izvajalec javne službe:

- povzročitelj komunalnih odpadkov je dolžan na dan zbiranja odpadkov po veljavnem letnem razporedu najkasneje do 6. ure zjutraj dostaviti zabojnik za odpadke na zanj določeno prevzemno mesto;
- prevzemno mesto za zbiranje odpadkov mora biti na mestu določenem s soglasjem izvajalca in je locirano ob robu ustrezne vozne poti smetarskega vozila in ni oddaljeno več kot 5 m od roba vozne poti;
- povzročitelj komunalnih odpadkov hrani zabojnik na zbirnem mestu na svojem zemljišču, ob hiši ali drugem objektu in ga v času odvoza postavi na zanj določeno prevzemno mesto. Po odvozu povzročitelj komunalnih odpadkov zabojnik pospravi nazaj na zbirno mesto na svoje zemljišče;

- za povzročitelje komunalnih odpadkov, do katerih dostop s smetarskim vozilom ni mogoč, se za enega ali več povzročiteljev komunalnih odpadkov določi lokacijo prevzemnega mesta. Lokacijo določi izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov skupaj s povzročiteljem komunalnih odpadkov. V primeru, ko je lokacija sporna, jo določi pristojni občinski organ za komunalne zadeve po pridobitvi mnenja izvajalca javne službe;
- izvajalec javne službe izprazni samo tipizirane zabojnike ali tipizirane vreč z logotipom izvajalca javne službe. Odlaganje mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže v nenamenske zabojnike ali ob njih ni dovoljeno, v primeru da imetnik odpadkov vseeno nastavi odpadke ob zabojniku izvajalec javne službe le te pobere, če so to mešani komunalni odpadki, ali embalaža in uporabniku za tisti mesec dodatno zaračuna strošek odvoza za 120 l zabojnik. V primeru odlaganja odpadkov ob ekoloških otokih se zaračuna šestkratnik stroška odvoza za 120 l zabojnik;
- mešanih komunalnih odpadkov ali odpadne embalaže postavljene ob zabojnik izvajalec javne službe ni dolžan prevzeti, če jih prevzame pa je upravičen obračunati dodatne stroške za ravnanje z odpadki. V primeru povečanih potreb morajo povzročitelji komunalnih odpadkov naročiti dodatni zabojnik ali si priskrbeti ustrezne dodatne tipizirane vreče za odpadke pri izvajalcu javne službe. Druge vreče z komunalnimi odpadki ni dolžan prevzeti, ker pa je potrebno preprečiti kopičenje odpadkov jih izvajalec javne službe lahko pobere in zaračuna dodatni strošek;
- če izvajalec javne službe ugotovi, da pri povzročiteljih komunalnih odpadkov, obstoječi zabojnik za odpadke več kot dva meseca zapored ne zadoščajo dejanski količini odpadkov, izvajalec določi nove, dodatne ali večje zabojnike za odpadke, ki bodo zadostovale potrebam;
- odpadke je imetnik odpadkov dolžan zbirati v za to določenih tipiziranih zabojnikih za odpadke po navodilih, ki jih prejme od izvajalca javne službe. V zabojnik za mešane komunalne odpadke ni dovoljeno odlagati ločenih frakcij, ki jih je povzročitelj dolžan ločiti na izvoru nastanka v namenske tipizirane zabojnike;
- v primeru, ko izvajalec javne službe ugotovi opisane nepravilnosti, ni dolžan prevzeti komunalnih odpadkov, povzročitelju komunalnih odpadkov pusti obvestilo o nepravilno zbranih odpadkih (sortiranju) pod pokrovom zabojnika v katerem so nepravilno razvrščeni odpadki in pozove povzročitelja komunalnih odpadkov, da odpadke pravilno razvrsti ter ponovno postavi na prevzemno mesto ob naslednjem predvidenem času za prevzem posamezne frakcije;
- biološki odpadki se odlagajo v rjavi zabojnik v razsutem stanju, v papirnatih vrečkah ali v biološko razgradljivih vrečkah iz škroba (biorazgradljive vrečke). Rjavi zabojnik se na dan odvoza najkasneje do 6. ure zjutraj postavi na prevzemno mesto.

9. člen (uporabniki storitev javne službe)

Vsak povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ima status uporabnika stavbe (lastnik, najemnik, podnajemnik, upravnik) in drugi uporabniki, ki izpolnjujejo pogoje za uporabnika storitev javne službe, se morajo obvezno vključiti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in se mu pred vključitvijo določi:

- natančna lokacija prevzemnega mesta (pri določitvi le tega je izvajalec javne službe dolžan upoštevati pogoje dostopa s specialnimi vozili ter prometne in lastninske razmere lokacije);
- velikost, število in tip potrebnih zabojnikov za odpadke in pogoje glede dostopa pooblaščenih delavcev izvajalca javne službe;
- pogoje glede vzdrževanja zabojnikov za odpadke;
- pogoje glede ločevanja odpadkov na izvoru;
- terminski plan pobiranja posameznih vrst odpadkov.

Uporabnik stavbe je dolžan obvestiti izvajalca javne službe v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev v Odloku, o pridobitvi statusa uporabnika stavbe in pričeti z oddajanjem odpadkov.

V primeru, če se povzročitelj ne prijavi v sistem oziroma ne sporoči zahtevanih podatkov je izvajalec javne službe upravičen do podatkov iz javnih evidenc na podlagi katerih povzročitelja komunalnih odpadkov vključi v sistem ravnanja z odpadki in obračun storitev, skladno z Odlokom in veljavno zakonodajo.

Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo in odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

10. člen **(način zbiranja odpadkov)**

Način zbiranja odpadkov glede na vrste odpadkov in pogoje ter značilnosti naselij v posameznih občinah poteka po naslednjih tehnologijah,

1. Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem urniku odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja.

2. Zbiranje ločeno zbranih frakcij (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko 15 01 06) po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem urniku odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja.

3. Zbiranje bioloških odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem urniku odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja za vse uporabnike, ki so vključeni v sistem zbiranja BIO.

Ločevanje bioloških odpadkov je obvezno na vseh območjih poselitve. Povzročitelj komunalnih odpadkov iz gospodinjstva lahko hišno kompostira kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku. Povzročitelj komunalnih odpadkov iz gospodinjstva, ki ne kompostira kuhinjskih odpadkov iz zelenega vrtnega odpada sam, pa mora te odpadke prepuščati izvajalcu javne službe v posebnem zabojniku na način, določen s tem predpisom. Povzročitelji komunalnih odpadkov, ki imajo možnost kompostiranja bioloških odpadkov na lastnem vrtu so dolžni izvajalcu javne službe podati pisno izjavo, da sami kompostirajo svoje biološke odpadke v ustreznem hišnem kompostniku. Osnutek izjave določi izvajalec javne službe in ima obrazec objavljen na spletni strani. Način kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev ni predmet javne službe. Lokacija kompostnika mora biti na primernem zračnem mestu, da je v največji možni meri onemogočeno širjenje neprijetnih vonjav v okolico.

Kompostiranje je možno le v naseljih, v katerih je možno zagotoviti higienske pogoje in omejiti smradne emisije. Kompostiranje v strnjenih naseljih je možno, če lokacija kompostnika in kompostnik izpolnjujeta pogoje iz tehničnega pravilnika.

Lokacija kompostnika mora biti na primernem mestu in zračna, da ne omogoča zadrževanja vonjav iz kompostnika oziroma ne omogoča širjenja smradnih emisij v okolje. Kompostnik mora biti:

- kompaktne izvedbe, da onemogoča dostop živalim do ostankov hrane;
- z dovolj velikimi režami, odprtiniami, ki omogočajo dostop zraka do vsebine v njem;
- opremljen s pokrovom, ki mora biti vedno nameščen tako, da pokriva kompostnik v celoti.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki bioloških kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ne kompostirajo sami na lastnem vrtu, morajo biološke odpadke zbirati na način, kot je določen v letnem programu ravnanja z odpadki in skladno s tem tehničnim pravilnikom. Gospodinjstva v večstanovanjskih objektih (blokkih) in v stanovanjskih hišah, ki nimajo lastnega kompostnika zbirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad, v zabojnikih rjave barve, velikosti 120 l in 240 l.

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo bioloških odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju mešanih komunalnih odpadkov, temveč morajo imeti za to namenjeno rjavo posodo za biološke odpadke.

4. Zbiranje ločenih frakcij na »Ekološkem otoku«

Zbiranje ločenih frakcij na »Ekološkem otoku« je tehnologija zbiranja pri kateri povzročitelji komunalnih odpadkov odlagajo odpadno stekleno embalažo in odpadno papirno in kartonsko

embalažo v ustrezno označene zabojnike. Ob zabojnikih na ekoloških otokih ni dovoljeno odlagati nobenih vrst odpadkov.

5. Zbiranje kosovnih odpadkov

Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja na prevzemnem mestu povzročitelja komunalnih odpadkov na podlagi predhodnega naročila s »prijavnico«, s katero se uporabnik naroči na odvoz kosovnih odpadkov:

- preko klasične pošte, na naslov Komunalno podjetje Ormož, Hardek 21C, 2270 Ormož;
- preko elektronske pošte na elektronski naslov izvajalca javne službe: deponija@kp-ormoz.si;
- preko telefona, na telefonsko številko: 02 741 06 65 ob delavnikih med 8.00 in 15.00.

Vsak povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je vključen v redni odvoz odpadkov, pripada enkrat na leto brezplačen odvoz kosovnih odpadkov do volumna 5 m³. Povzročitelji komunalnih odpadkov, ki so vključeni v izvajanje storitev, lahko naročijo odvoz kosovnih odpadkov kadarkoli, skozi celo leto. Na zadnji strani položnice prejmejo naročilnico enkrat letno, s katero se naroči na odvoz kosovnih odpadkov. Naročilnica je dostopna tudi na spletni strani izvajalca javne službe. Izpolnjeno naročilnico lahko vrnejo povzročitelji komunalnih odpadkov po pošti, elektronski pošti ali osebno na zbirni center Dobrava. O točnem datumu in času odvoza izvajalec javne službe vsakega naročnika predhodno telefonsko obvesti. Takrat naročnik prejme dodatne informacije oziroma navodila glede odvoza. Ob odvozu je zaželena prisotnost naročnika. Preden se odvoz izvede, je potrebno preveriti, če ima naročnik poravnane vse zapadle obveznosti. V kolikor ima naročnik dolg, ga mora poravnati preden se mu odvoz izvede. V kolikor uporabnik več kot enkrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov, mora za vsak naslednji odvoz plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe.

Odvoz kosovnih odpadkov v večstanovanjski objektih je podoben, vendar gre v tem primeru za naročilo enega vhoda stanovalcev. Stanovalci enega vhoda izpolnijo naročilnico in se s predstavnikom vhoda dogovorijo, da nam posreduje naročilnico, ter se dogovori glede termina odvoza odpadkov.

Na zbirnem centru Dobrava se ločujejo kosovni odpadki na posamezne frakcije, in sicer na:

- odpadno električno in elektronsko oprema (OEEO po skupinah, predpisanih z zakonom);
- kovinske kosovne odpadke;
- lesne kosovne odpadke;
- odpadni nekovinski in nelesni kosovni elementi (vzmetnice, sanitarni elementi, kavči,...).

Zbrana OEEO se skladišči ločeno, ter se preko sheme oddaja registriranim prevzemnikom. Kovinski odpadki se skladiščijo in predajo v ponovno uporabo. Leseni kosovni odpadki se zmeljejo s posebnim drobilcem, skladiščijo in oddajajo v ponovno uporabo. Še uporabna oblačila, obutev in pohištvo se skladišči in preda v ponovno uporabo Centru ponovne uporabe v Ormožu. Vzmetnice, sedežne garniture, preproge in druge večje neuporabne kosovne odpadke se skladišči in preda v nadaljnjo obdelavo in odlaganje.

Kosovne odpadke lahko povzročitelji komunalnih odpadkov v zbirnih centrih brezplačno predajo le s predložitvijo plačane položnice za pretekli mesec. Uporabniki kosovne odpadke, ki jih sami pripeljejo v zbirni center, razvrstijo v ustrezne zabojnike skladno z navodili pooblaščenih oseb v zbirnem centru.

6. Zbiranje nevarnih odpadkov

Tehnologija zbiranja nevarnih odpadkov se izvaja v zbirnem centru skozi vse leto. Za prevzemanje nevarnih frakcij iz gospodinjstev izvajalec javne službe v zbirnem centru zagotavlja prehodno zbirnico nevarnih frakcij, ki je opremljena s tipiziranimi in označenimi zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov. Obvezna je prisotnost pooblaščenih oseb saj nevarnih odpadkov ni dovoljeno prepuščati in zbirati nenadzorovano.

Izvajalec javne službe prepuščene nevarne odpadke stehta, in sicer vsako vrsto po klasifikacijski številki posebej. Stehtane nevarne odpadke izvajalec sortira v predpisano označeno embalažo. Ko je zbrana primerna količina nevarnih odpadkov, jih izvajalec javne službe opremi s predpisano dokumentacijo in odda pooblaščenim predelovalcem oz. odstranjevalcem, skladno z zakonodajo. Izvajalec javne službe po potrebi zagotovi tudi ločeno zbiranje nevarnih frakcij s premično zbirnico nevarnih frakcij, ki s postanki na vsaki lokaciji po vnaprej določenem urniku omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstva izvajalcu javne službe te frakcije varno predajo.

7. Zbiranje in prevzem odpadnih nagrobnih sveč

Odpadne nagrobne sveče iz plastičnih materialov zbira izvajalec na vseh občinskih pokopališčih v za to posebej namenjene in označene zabojnike kapacitete 1100 l. Ko je zbrana primerna količina odpadnih nagrobnih sveč, jih izvajalec javne službe prepelje v zbirni center, kjer jih začasno skladišči in nato preda pooblaščenemu prevzemniku.

8. Prevzem mešanih gradbenih odpadkov

Mešani gradbeni odpadki se prevzemajo na zbirnem centru. Uporabnik lahko ob predložitvi dokazila brezplačno odloži letno do 1,0 m³ mešanega gradbenega materiala. Brezplačno lahko gradbene odpadke oddajajo uporabniki, ki s potrdilom (zadnjim plačanim odrezkom položnice) dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki in po predhodnem preverjanju, da imajo poravnane obveznosti iz naslova komunalnih storitev.

Za prevzem večjih količin mešanega gradbenega materiala se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca.

9. Prevzem gradbenega materiala, ki vsebuje azbest – »salonitne plošče«

Povzročitelj komunalnih odpadkov z lastnim prevozom pripelje na zbirni center gradbeni material, ki vsebuje azbest. »Salonitne plošče« morajo biti zložene na paleti in ovite s folijo. Za prevzem salonitnih plošč glede na pripeljano težo se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

10. Prevzem komunalnih odpadkov v zbirnem centru

Povzročitelj komunalnih odpadkov z dokazilom o vključenosti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki sam pripelje ločeno zbrane komunalne odpadke na zbirni center in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike ali kontejnerje.

III. POGOSTOST (FREKVENCA) PREVZEMANJA ODPADKOV**11. člen
(pogostost odvoza)**

Pogostost oziroma frekvenco zbiranja posamezne frakcije odpadkov izvajalec javne službe določa na letni ravni v razporedu zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov. Podlaga za določanje dinamike zbiranja pa je letna količina vseh odpadkov v preteklem letu ter značilnosti posameznih območij naselij, glede na tehnologijo zbiranja komunalnih odpadkov in glede na vrsto komunalnih odpadkov. Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo odpadke po minimalni zagotovljeni pogostosti in skladno z letnimi rasporedi odvozov.

V primeru nastanka nepredvidljivih okoliščin, nastalih zaradi višje sile, izvajalec javne službe v okviru objektivnih možnosti izvede odvoze odpadkov. O spremembah urnikov odvoza odpadkov zaradi nepredvidljivih okoliščin obvesti izvajalec javne službe uporabnike na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

Pogostost zbiranja:**1. Uporabnik storitev javne službe in drugi uporabniki:**

- MKO – vsake 4 tedne - 13 x letno, kar predstavlja frekvenco odvoza 1. V večstanovanjskih zgradbah in centru Ormoža se odvoz izvaja 26 x letno, kar predstavlja frekvenco odvoza 2;
- odpadna embalaža in odpadni papir ter kartonska embalaža (posoda z rumenim pokrovom in rdečim ali modrim pokrovom) – 13 x letno, kar predstavlja frekvenco odvoza 1. V večstanovanjskih zgradbah in centru Ormoža se odvoz izvaja 26 x letno, kar predstavlja frekvenco odvoza 2;
- biološki odpadki – se v obdobju od 1.4. do 31.10. odvažajo tedensko, v obdobju od 1.11. do 31.3. se odvažajo na 14 dni; predvidoma 42 x letno.

2. Zbiralnice ločenih frakcij - ekološki otoki:

- odpadna steklena embalaža – vsaka 2 tedna krajevna središča in strnjena naselja ali vsake 4 tedne na redko poseljenih območjih,
- odpadni papir ter papirna in kartonska embalaža – minimalno enkrat na 4 tedne.

3. Letne akcije zbiranj:

- Kosovni odpadki – letno na podlagi naročilnice skozi celo leto,
- Nevarni odpadki – letno na podlagi naročilnice skozi celo leto.

IV. TIPIZACIJA PREDPISANIH ZABOJNIKOV IN VREČ ZA ODPADKE TER MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE ZABOJNIKA IN VREČ**12. člen****(opis namenskih zabojnikov)**

Izvajalec javne službe obračuna stroške zbiranja, obdelave in odlaganja odpadkov na podlagi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki in Letnega elaborata ter veljavnih zakonskih predpisov o načinu oblikovanja cen za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki.

Povzročitelj komunalnih odpadkov je dolžan plačevati stroške ravnanja z odpadki od dneva, ko izvajalec javne službe organizira in prične izvajati zbiranje ter odvoz komunalnih odpadkov na območju, kjer ima svoj objekt, stanovanjske, poslovne in druge površine. Izvajalec javne službe preda povzročitelju komunalnih odpadkov v uporabo črn zabojnik za mešane komunalne odpadke in zabojnik z rumenim pokrovom za zbiranje mešane odpadne embalaže. V primeru, da povzročitelj odpadkov uporablja namesto črnega zabojnika tipizirane vreče z napisom, mu jih izvajalec zagotovi brezplačno v količini kot je določen izhodiščni volumen za uporabnika ali drugega uporabnika glede na minimalne standarde tega tehničnega pravilnika. Dodatne tipizirane vreče z napisom se zaračunajo v skladu z veljavnim cenikom.

V primeru, ko povzročitelj komunalnih odpadkov nima možnosti kompostiranja bioloških odpadkov, mu izvajalec javne službe brezplačno preda v uporabo rjav zabojnik, pri tem pa plačuje potem stroške zbiranja in ravnanja z biološkimi odpadki.

V kolikor zabojnik za zbiranje odpadkov ni več uporaben, ga izvajalec povzročitelju nadomesti z novim. Povzročitelj je dolžan uporabljati zabojnik za odpadke za namen zbiranja komunalnih odpadkov, za katerega je zabojnik tudi dobil v uporabo. V primeru odtujitve ali uničenja zabojnika za komunalne odpadke, ki ga ima povzročitelj komunalnih odpadkov v uporabi, je dolžan plačati stroške menjave zabojnika po ceniku izvajalca.

13. člen**(standardizacija predpisanih zabojnikov in vreč za odpadke)****Zabojniki za odpadke**

Povzročitelji komunalnih odpadkov zbirajo komunalne odpadke na izvoru v tipizirane namenske zabojnike za komunalne odpadke, ki imajo certifikat, da so narejeni skladno z evropskimi normami o zbirnih zabojnikih za odpadke (EN- 840-1 do 6).

Standardna velikost in barva zabojnikov za zbiranje frakcij odpadkov po skupinah uporabnikov:

STANOVANJSKE HIŠE:

MKO (črn zabojnik s črnim pokrovom): 120 l, 240 l.

OE (črn zabojnik z rumenim pokrovom): 240 l.

BIO (rjav zabojnik): 120 l, 240 l.

VEČSTANOVANJSKI OBJEKTI:

MKO (črn zabojnik s črnim pokrovom): 120 l, 240 l, 1100 l.

OE (črn zabojnik z rumenim pokrovom): 120 l, 240 l, 1100 l.

BIO (rjav zabojnik): 120 l, 240 l.

DRUGI UPORABNIKI:

MKO (črn zabojnik s črnim pokrovom): 120 l, 240 l, 1100 l.

OE (črn zabojnik z rumenim pokrovom): 240 l, 1100 l.

BIO (rjav zabojnik): 120 l, 240 l.

STEKLO (zelen zabojnik z zelenim pokrovom): 120 l, 240 l, 1100 l.

PAPIR (zelen zabojnik z rdečim pokrovom ali črni zabojnik z modrim pokrovom): 120 l, 240 l, 1100 l.

Zabojnik za mešane komunalne odpadke (MKO) je črne barve z črnim pokrovom.

Zabojnik za odpadno embalažo (OE) je črne barve z rumenim pokrovom.

Zabojnik za biološko razgradljive odpadke (BIO) je rjave barve z rjavim pokrovom.

Zabojnik za papirno in kartonsko embalažo (PAPIR) je zelene barve z rdečim pokrovom ali črne barve z modrim pokrovom (novejše).

Zabojnik za stekleno embalažo (STEKLO) je zelene barve z zelenim pokrovom.

Zabojnike za mešane komunalne odpadke, za mešano odpadno embalažo, biološke odpadke, papirno in kartonsko, ter stekleno embalažo na prevzemnem mestu povzročitelja komunalnih odpadkov in na zbiralnicah ločenih frakcij zagotavlja izvajalec javne službe in so javna infrastruktura.

Prvo namestitev zabojnikov izvede izvajalec javne službe brezplačno. Izvajalec javne službe zagotavlja tudi brezplačno zamenjavo dotrajanih in uničenih zabojnikov, vendar ne prej kot po preteku šestih let. Pred potekom šestletnega obdobja se zamenjava zabojnika izvede le na podlagi plačila.

Zamenjavo poškodovanih zabojnikov za odpadke se na stroške izvajalca opravi samo v primeru, ko so poškodbe povzročili delavci izvajalca pred potekom šestih let. Zamenjavo obstoječega zabojnika za odpadke z zabojnikom večje ali manjše prostornine izvede izvajalec na podlagi vloge uporabnikov storitev in lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja mešanih komunalnih odpadkov. Zamenjava zabojnika je brezplačna. Za čistočo zabojnikov za mešane komunalne odpadke za odpadno embalažo ter za biološke odpadke, kateri so nameščeni pri uporabnikih skrbijo povzročitelji odpadkov sami.

14. člen

(Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke)

Pri določanju vrste, števila in prostornine zabojnika(ov), ki jih uporabljajo posamezni uporabniki storitev, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja. Merila so zapisana za pogostost odvoza 1.

a.) Individualni in večstanovanjski objekti

ŠTEVILO OSEB V GOSPODINJSTVU OBJEKTU	V ALI	MKO	OE	BIO
1 oseba		60 l	60 l	Po potrebi
2-7 oseb		120 l	120 l	Po potrebi
8 ali več oseb		30 l za vsako osebo pri frekvenci odvoza 1	30 l za vsako osebo pri frekvenci odvoza 1	Po potrebi

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in odpadne mešane embalaže v individualnih objektih in večstanovanjskih objektih uporabniki uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Velikost zabojnikov je enaka ali večja kot je določeno v tabeli, ki predpisuje izhodiščne minimalne volumne glede na število oseb v gospodinjstvu oz. objektu.

Dokončno velikost zabojnikov določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za posamezni objekt vendar ne more biti velikost zabojnikov manjša kot je minimalni standard.

b.) Objekti za občasno bivanje – počitniške hiše, nenaseljeni objekti

Objekt za občasno bivanje je po tem Tehničnem pravilniku objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena nobena oseba in v katerem ni stalno naseljena nobena oseba, ampak je le v občasni uporabi (počitniška hiša).

V sistem zbiranja komunalnih odpadkov je objekt za občasno bivanje vključen z minimalno 1/3 najmanjšega izhodiščnega zabojnika (120 l) za mešane komunalne odpadke ali 1/2 tipizirane vreče za odpadke. Za zbiranje mora uporabnik uporabljati komplet vseh zabojnikov kot je predvideno v skladu s tehnologijo zbiranja posameznih vrst komunalnih odpadkov v deležu 1/3 najmanjšega izhodiščnega zabojnika za posamezno vrsto odpadkov (120 l).

Za objekte, na katerih je posest opuščena ali ni možna uporaba objekta v počitniške namene ali predstavljajo zaokroženo celoto objektov na eni lokaciji, ni obveznosti zbiranja komunalnih odpadkov. Za opuščeni objekt ali objekt nezmožen za uporabo velja dotrajani objekt v katerem ni mogoče bivati.

Izvajalec lahko uporabniku, ki je lastnik stanovanjske stavbe ali drugega objekta, ki zaradi osebnih ali drugih okoliščin na podlagi ustreznih dokazil dokaže, da stavba ali objekt več kot 12 mesecev ne bo v kakršnikoli uporabi, odobri minimalno vključenost stanovanja ali objekta v višini 1/3 najmanjšega izhodiščnega zabojnika.

c.) Merila za določanje izhodiščne opreme za druge uporabnike

Za določitev najmanjše velikosti opreme posebej za zbiranje odpadne embalaže in ločeno zbiranje MKO, se upošteva število zaposlenih v skladu z naslednjo razpredelnico za velikosti zabojnikov na mesečni ravni pri frekvenci odvoza 1.

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	MKO	OE	BIO
1-8 zaposlenih	120 l	120 l	Po potrebi
9-16 zaposlenih	240 l	240 l	Po potrebi
17-24 zaposlenih	360 l	360 l	Po potrebi
25-74 zaposlenih	1.100 l	1.100 l	Po potrebi

Pri uporabnikih iz gostinske dejavnosti se za določitev velikosti opreme poleg števila zaposlenih upošteva tudi število sedežev, pri tistih, ki imajo le stojišča, pa število stojšč, pri čemer se štirje sedeži oz. štiri stojišča štejejo za enega zaposlenega. V vzgojno-izobraževalnih zavodih se za določitev velikosti zabojnikov uporabi število učencev ali število varovancev, kjer se štirje učenci ali varovanci štejejo za enega zaposlenega.

Drugi uporabnik lahko v primeru, če meni, da je najmanjša velikost opreme, določena iz gornje razpredelnice zanj prevelika, poda izvajalcu pisno izjavo, v katerem navede razloge za zmanjšanje velikosti opreme, oziroma navede, da oprema ni potrebna, ker njegovo delovanje ali dejavnost ne povzroča komunalnih odpadkov. O pisnih izjavi odloči izvajalec in v primeru nesoglasja med drugim uporabnikom in izvajalcem preda primer v obravnavo pristojni občinski inšpekciji.

Drugi uporabniki, ki presegajo merila zabojnika volumna 1.100 litrov se z izvajalcem dogovorijo za način zbiranja in odvoz odpadkov in opremo za zbiranje ter z njim sklenejo pisni dogovor. Drugi uporabnik, ki presega merila volumna 1.100 litrov mora biti vključen v sistem zbiranja odpadkov najmanj z volumnom 1.100 litrov.

Drugi uporabniki, ki nima zaposlenih delavcev ali nima ločenega objekta za opravljanje dejavnosti lahko komunalne odpadke zbira skupaj z gospodinjstvom na lokaciji registrirane dejavnosti.

d.) Namenske tipizirane vreče

Zbiranje MKO in drugih vrst odpadkov v tipizirane zelene vreče z logotipom izvajalca javne službe je možno v primerih:

- pri občasno povečanih količinah odpadkov pri povzročitelju, ki uporablja zabojnik;
- stalno, na redkeje poseljenih območjih, kjer ni možen dostop s smetarskim vozilom.

V primeru občasno povečanih količin mešanih komunalnih odpadkov na zbirnih mestih, kjer so že postavljeni zabojniki, se odpadki odlagajo v zelene tipizirane vreče z logotipom izvajalca javne službe, ki si jih povzročitelji komunalnih odpadkov proti plačilu priskrbijo sami pri izvajalcu javne službe in jih odložijo zraven obstoječega zabojnika za odpadke v primeru, da so kapacitete zabojnika za odpadke že zapolnjene.

V primeru, da prostornina obstoječih zabojnikov za komunalne odpadke več kot 2 meseca ne zadošča potrebam povzročitelja komunalnih odpadkov, je potrebno zabojnike za odpadke nadomestiti z zabojniki večje prostornine ali postaviti dodatne zabojnike za odpadke.

Stalno odlaganje mešanih komunalnih odpadkov v zelene tipizirane vreče z logotipom izvajalca poteka na redkeje poseljenih območjih, kjer je dostop s smetarskim vozilom onemogočen. Napolnjene vreče se na dan odvoza po urniku postavijo na prevzemno mesto ob vozni poti smetarskega vozila, ki jo določi izvajalec javne službe. Na vrečah je odtisnjen logotip izvajalca javne službe. V ceni vreče je že vračunan strošek zbiranja, obdelave in odlaganja oziroma odstranjevanja teh odpadkov.

V. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV PREVZEMNIH MEST IN ZBIRALNIC, VKLJUČNO S SKUPNIMI PREVZEMNIMI MESTI NA NEDOSTOPNIH KRAJIH**15. člen
(minimalni standardi)****Transportne poti**

Zbiralnice ločenih frakcij in prevzemna mesta za komunalne odpadke morajo biti dostopna smetarskim vozilom za neoviran in varen prevzem komunalnih odpadkov v vseh vremenskih razmerah in smejo biti oddaljena od roba prometne poti smetarskega vozila največ 5m. Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti 3m, svetla višina pa 4m. Če je dostopna pot do prevzemnega mesta ožja ali ni urejena na način, ki omogoča varno vožnjo in obračanje specialnega komunalnega vozila, je izvajalec javne službe ni dolžan vključiti v kataster transportnih poti.

Transportne poti rednega odvoza komunalnih odpadkov potekajo po javnih cestah, izjemoma pa po privatnih zemljiščih in morajo imeti zagotovljeno in urejeno redno letno in zimsko vzdrževanje za prevoz kamiona.

Slepa cesta ob robu katere so prevzemna mesta za prevzem komunalnih odpadkov mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 6,6m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako varno. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je najmanjši radij 3m in je zagotovljena preglednost križišča. Vzratna vožnja smetarskega vozila je dovoljena samo v primerih, ko transportna pot nima zaključka s primernim obračališčem, največ dolžine 50 m. Transportne poti morajo biti določene na način, da izvajalec javne službe ne krši cestno prometnih predpisov. V kolikor je dostop do prevzemnega mesta oviran (zaparkiran dostop, zaklenjeno prevzemno mesto) izvajalec javne službe šteje, da je opravil storitev in jo upošteva pri obračunu.

Prevzemna mesta

Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika. Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe v soglasju z uporabnikom. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave. Prevzemno mesto je ob transportni poti smetarskega vozila. Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov določi skupne zabojnike, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

Prevzemno mesto mora ustrezati naslednjim pogojem:

- ne sme biti oddaljeno od transportne poti odvoza več kot 5 m in
- dostop do prevzemnega mesta mora biti utrjen, zavarovan pred drsenjem in ne sme imeti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

Register prevzemnih mest

Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije in odpadno komunalno embalažo;
- identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki, biološke odpadke, ločene frakcije in odpadno komunalno embalažo;
- ulica in hišna številka stavbe.

V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov;
- število članov posameznega gospodinjstva oz. stavbe;
- velikost in število zabojnikov oziroma delež na skupnem zabojniku po posameznem uporabniku.

Zbiralnice ločenih frakcij

Izvajalec javne službe zagotavlja za prevzemanje ločenih frakcij ki se ne prevzemajo po sistemu »od vrat do vrat« zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij. V uporabi so zabojniki velikosti 1100 litrov, ki imajo za zbiranje posameznih frakcij različne barve pokrovov. Vsak zabojnik za ločene frakcije je opremljen z nalepko, ki vsebuje informacijo o tem, kaj je v posamezni zabojnik dovoljeno odlagati. Pokrovi zabojnikov so enotnih barv glede na frakcijo, ki se v določenem zabojniku zbira. Za papir se uporablja rdeča barva pokrova (novejše modra barva pokrova), za stekleno embalažo se uporablja zelena barva pokrova.

Vsi zabojniki so zaprti (zaklenjeni), z odprtinami ustreznih dimenzij, ki omogočajo odlaganje ustreznih frakcij in onemogočajo odlaganje drugih neustreznih odpadkov (kosovnih, nevarnih, MKO, BIO OE).

Na zbiralnicah ločenih frakcij - ekoloških otokih se zbira odpadna steklena embalaža in odpadni papir in karton. Odpadke na zbiralnice ločenih frakcij povzročitelji odpadkov prinašajo sami. Zbiralnice ločenih frakcij so namenjene uporabnikom javne službe in drugim uporabnikom, ki so vključeni v sistem zbiranja komunalnih odpadkov. Iz zbiralnic ločenih frakcij se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij na zbirni center za ravnanje z odpadki.

Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev;
- najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
- najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 500 prebivalci.

Izvajalec vodi digitalni kataster zbiralnic ločenih frakcij. Za vsako zbiralnico se v katastru opredeli naslednje:

- šifra lokacije zbiralnice;
- Gauss – Krügerjeve koordinate (y, x);
- vrsta ločenih frakcij, ki se zbirajo;
- velikost, tip in število zabojnikov za posamezno vrsto ločenih frakcij.

VI. LETNI RAZPORED – URNIK ODVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV**16. člen
(urniki odvozov)**

Število odvozov komunalnih odpadkov je odvisno od gostote poselitve. Izvajalec javne službe konec leta pripravi razpored – urnik odvoza za naslednje leto, katerega povzročitelji prejmejo na zadnji strani položnice za mesec november po pošti na dom ali v drugi obliki prejemanja računov. Odvoz komunalnih odpadkov po sistemu odvoza »od vrat do vrat« poteka po letnem razporedu.

VII. PODROBNEJŠI POGOJI PREPUŠČANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V ZBIRNEM CENTRU**17. člen
(zbirni center)**

Zbirni center je urejen prostor, pokrit ali nepokrit, na katerem so postavljeni ustrezno označeni zabojniki v katere uporabniki po navodilih pooblaščenih oseb zaposlene v zbirnem centru skladno s predpisi odlagajo odpadke.

Pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru

Povzročitelji komunalnih odpadkov pod nadzorom pooblaščenih oseb javne službe odlagajo posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike prostornine 1.100 l in kontejnerje velikosti od 5 m³ do 7,5 m³, ki so primerno označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka. Letna količina individualno pripeljanih ločeno zbranih odpadkov, ki se jih za posameznega uporabnika in drugega uporabnika, v zbirnem centru prevzema brezplačno je 10 kg za nevarne odpadke in 1.000 kg za ostale ločene frakcije. Količine, ki presegajo te vrednosti, se uporabnikom zaračunajo po veljavnem ceniku.

O individualno pripeljanih odpadkih se vodi evidenca. Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, pooblaščen oseba pregleda pripeljane odpadke in preveri ustreznost pripeljanih odpadkov. Brezplačno lahko oddajajo uporabniki in drugi uporabniki, ki s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice) dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki in po predhodnem preverjanju, da imajo poravnane obveznosti iz naslova komunalnih storitev. Uporabnik lahko ob predložitvi dokazila brezplačno odloži letno eno avto prikolico (cca. 0,5 m³) mešanega gradbenega materiala.

Za prevzem materialov, ki vsebujejo azbest, večje količine mešanih gradbenih odpadkov in druge vrste odpadkov, ki presegajo dovoljeno količino se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca.

Vrste odpadkov v zbirnem centru

V zbirnem centru je v okviru obratovalnega časa omogočeno ločeno zbiranje naslednjih frakcij odpadkov iz gospodinjstva in dejavnosti:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke;
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla;
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov;
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin;
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa;
- oblačila;
- tekstil;
- jedilno olje in maščobe;
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;
- detergentski, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki;
- električno in elektronsko opremo;
- biološke odpadke;
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami, in
- kosovne odpadke.

V zbirnem centru se lahko zbirajo tudi druge vrste komunalnih in drugih odpadkov, na podlagi dogovora med občino in izvajalcem javne službe.

Vsi zbrani komunalni odpadki razvrščeni po klasifikacijski številki se v zbirnem centru začasno skladiščijo, skladno s predpisi, pripravijo za transport in nato z ustreznimi zabojniki in vozili od 7,5 m³ do 40 m³, opremljeni s predpisano dokumentacijo transportirajo do pooblaščenega prevzemnika. Brskanje po zabojnikih in kontejnerjih v zbirnem centru ter odnašanje oz. odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano.

Obratovalni delovni čas zbirnega centra

Na vhodu v zbirni center je na vidnem mestu izobešen tabla z obratovalnim časom zbirnega centra in s kontaktnimi podatki izvajalca (naziv firme, naslov, telefon in elektronski naslov).

Urnik obratovanja centralnega zbirnega centra Dobrava obsega:

- najmanj 10 ur tedensko od ponedeljka do petka po 15.00;
- najmanj 30 ur tedensko;
- najmanj 4 ure ob sobotah 2x mesečno.

V primeru spremembe zakonodaje lahko izvajalec javne službe spremeni delovni čas zbirnega centra Dobrava v skladu z veljavno zakonodajo.

VII. JAVNE PRIREDITVE

18. člen (javne prireditve)

Za čas trajanja javne prireditve, na kateri se pričakuje več kot 500 udeležencev, mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Če se na

prireditvi pričakuje manj kot 500 udeležencev, mora organizator zagotoviti posode ali zabojnike za mešane komunalne odpadke. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve. Pri prijavljanju prireditve morajo predložiti načrt prireditvenega prostora v katerem je razvidno, da bo skladno s Tehničnim pravilnikom zagotovil zbirno mesto za ustrezne zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov MKO, OE, STEKLO, PAPIR. Z organizatorjem prireditve se sklene dogovor.

Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov ali vrečk, določi in zagotovi izvajalec javne službe izkustveno, glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Ne glede na to, je minimalna količina odpadkov, za katere izvajalec zagotavlja storitev, zabojnik 1.100 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati na izvoru nastanka odpadka, skladno s Tehničnim pravilnikom.

Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator sam dolžan poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (BIO) iz dejavnosti gostinstva, skladno s predpisi, ki urejajo to skupino odpadkov.

Organizator prireditve mora po koncu prireditve vse zbrane komunalne odpadke, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora najkasneje v 48 urah po koncu prireditve prevzeti odpadke na mestu prireditve. Stroške najema zabojnikov in prevzema, odvoza in obdelave odpadkov nosi organizator prireditve.

Organizatorji čistilnih akcij in sponzorji oziroma financerji čistilne akcije morajo najmanj en mesec pred načrtovano akcijo z izvajalcem skleniti dogovor o poteku akcije, načinu obdelave in odstranjevanja odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku storitev. Stroški čistilne akcije ne smejo bremeniti stroškov rednega programa ravnanja z odpadki iz gospodinjstev in dejavnosti.

IX. DRUGI POGOJI GLEDE MINIMALNIH STANDARDOV OSKRBE

19. člen (obveščanje uporabnikov)

Izvajalec javne službe je dolžan obveščati uporabnike in osveščati javnost o vseh pomembnih dejavnostih, povezanih z izvajanjem javne službe zbiranja in odvoza odpadkov, ki se nanašajo na pričakovana ravnanja in obveznosti uporabnika, skladno z Odlokom in Tehničnim pravilnikom ter veljavne zakonodaje na tem področju z namenom doseganja okoljskih ciljev iz strateških dokumentov ravnanja z odpadki.

Izvajalec javne službe v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obvešča seznanja uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in odpadne komunalne embalaže in jih prepuščajo v embalažnih posodah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih;
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij;
- prepuščajo ločene frakcije in odpadne komunalne embalaže, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije;
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe;
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij in odpadne komunalne embalaže z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločati pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici;
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano;
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in
- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Izvajalec javne službe vse povzročitelje bioloških odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obvešča o:

- prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadom;
- izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;
- varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

Obveščanje, ozaveščanje in izobraževanje izvajalec zagotavlja na naslednje načine:

- razdelitev navodil za kompostiranje tistim gospodinjstvom, ki bodo kompostirala biološko razgradljive odpadke na lastnem vrtu;
- s seznanjanjem z aktualnimi problemi, navodila o ločevanju odpadkov in predpisi preko dopisov, ki se priložijo k računom, s članki v lokalnem časopisu;
- z osebnim informiranjem uporabnikov (operativni delavci na terenu, vodja zbirnega centra) z izvedbo skupnih akcij osveščanja v povezavi z lokalnimi skupnostmi na spletni strani izvajalca na naslovu <http://www.kp-ormoz.si>;
- obveščanje o razporedu odvoza kosovnih in nevarnih odpadkov strokovni delavci izvajalca nudijo posameznim uporabnikom informacije o pravilnem ločevanju tudi osebno po telefonu in elektronski pošti, na zahtevo oziroma željo uporabnika.

20. člen

(Način obveščanja uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki lahko vedno dobijo informacije:

- na sedežu podjetja: Komunalno podjetje Ormož d.o.o., Hardek 21C, 2270 Ormož;
- po telefonu: 02 741 06 40
- e-pošti: deponija@kp-ormoz.si, tajnistvo@kp-ormoz.si, odpadki@kp-ormoz.si
- na spletni strani podjetja <http://www.kp-ormoz.si>

X. REKLAMACIJSKI POSTOPEK

21. člen

(reklamacijski postopek)

Uporabnik storitev zbiranja in odvoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitev, in sicer na pravilnost, vsebino in pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko najprej rešuje po telefonu in osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu družbe. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

O vsaki pritožbi pristojni strokovni delavec napiše uradni zaznamek na katerem napiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev oziroma ali sta s stranko razrešila predmet pritožbe. V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na upravo družbe izvajalca.

V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z Odlokom o ravnanju z odpadki in določili Tehničnega pravilnika, izvajalec posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.

XI. IZTERJAVA

22. člen

(izterjava)

Povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki zamujajo s plačili računov, izvajalec javne službe pošlje pisni opomin, s katerim mu postavi rok za plačilo neplačanih obveznosti. Če povzročitelji odpadkov kljub opominu zapadlih računov ne poravnajo v roku navedenem v opominu prične izvajalec javne službe s postopkom prisilne izterjave dolga, v skladu s področno zakonodajo.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**23. člen
(Pregled vključenosti v sistem)**

Izvajalec mora do 31.12.2021 izvesti pregled vseh povzročiteljev komunalnih odpadkov in jih vključiti v sistem ravnanja z odpadki skladno z zakonodajo in minimalnimi standardi določenimi s tem tehničnim pravilnikom.

Izvajalec javne službe mora od 01.01.2021 dalje uporabnikom v gospodinjstvu z eno osebo obračunavati minimalni obračunski volumen za katere ima izvajalec javne službe v trenutni evidenci prijavljenih oseb na dan 31.12.2020, da je prijavljena le ena oseba stalno ali začasno v gospodinjstvu oz. objektu. V primeru, če je evidenca prijavljenih na objektu ni enaka dejanskemu stanju (zaradi spremembe med letom, metodologije zajema podatkov,..) lahko uporabnik upravljavcu le to dokaže z vlogo, kateri mora predložiti uradni dokument, ki dokazuje število prijavljenih na tem objektu.

**24. člen
(Prenehanje veljavnosti)**

Z dnem sprejetja tega tehničnega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž, ki so ga sprejeli Občinski sveti: Občinski svet Ormož, na 25. redni seji, dne 20.11.2017, objavljen v Uradnem vestniku Občine Ormož 15/2017, Občinski svet Občine Središče ob Dravi, na 24. redni seji, dne 08.12.2017, objavljen v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi 16/2017 in Občinski svet Občine Sveti Tomaž, na 25. redni seji dne 21.11.2017, objavljen v Uradnem glasilu Občine Sveti Tomaž 22/2017.

**25. člen
(Veljavnosti)**

Tehnični pravilnik gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž prične veljati za vse tri občine enotno po sprejetju na občinskih svetih v vseh treh občinah.

Ormož: 7.12.2020
Št: 355-10/2020-4 02/23

Danijel Vrbnjak I.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

Središče ob Dravi, 13.11.2020
Št.: 007-9/2020

Jurij BORKO I.r.
ŽUPAN OBČINE SREDIŠČE OB DRAVI

Sveti Tomaž, 17.11.2020
Št.: 354-0030/2020

Mirko Cvetko I.r.
ŽUPAN OBČINE SVETI TOMAŽ