

**PRIJAVNI OBRAZEC 2****ZA DODELITEV POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V  
OBČINI SVETI TOMAŽ V LETU 2013****ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE****1. PODATKI O VLAGATELJU****(podatke vpišite oz. ustrezno obkrožite)**

Naziv izvajalca:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Naslov/sedež:	Ulica/hišna št.: Poštna št./kraj:
Tel:	
Fax:	
E pošta:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Davčni zavezanec ( <i>obkroži</i> ):	DA NE
Številka bančnega računa:	
Banka, pri kateri je odprt račun:	
Ime in priimek kontaktne osebe:	
Telefon in e-pošta:	

## 2. OSNOVNI PODATKI O TEHNIČNI PODPORI

Organiziranje in izvedba usposabljanj in izobraževanj s področja kmetijstva

### A. Vrsta tehnične podpore

- organiziranje in izvedba izobraževalno – strokovnih programov s področja kmetijstva,

### B. Upravičeni stroški (ustrezno obkrožite):

- Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu za kritje stroškov organiziranja programov usposabljanja

**Naziv in kratek opis usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja:**

---



---



---



---



---



---

**2. Kraj izvedbe:** \_\_\_\_\_

**3. Termin in trajanje:** \_\_\_\_\_

### 4. Skupni upravičeni stroški:

- brez DDV \_\_\_\_\_ EUR,

- z DDV \_\_\_\_\_ EUR.

### 5. Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

\* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune oz. ponudbe!**

/Če ste zavezanec za DDV, se za sofinanciranje upoštevajo zneski brez DDV/.

**6. Predvideno število udeležencev iz Občine Sveti Tomaž** (*upravičenci so udeleženci, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oz. sedež v Občini Sveti Tomaž, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oz. v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Sveti Tomaž; upravičenci so tudi družinski člani, ki imajo stalno prebivališče na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Sveti Tomaž*):

\_\_\_\_\_ .

**Opomba:** V kolikor se posameznega usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja ne bo udeležil noben upravičenec iz Občine Sveti Tomaž, izvajalec ni upravičen do sofinanciranja tehnične podpore!

### 3. OBVEZNE PRILOGE

1. Izpolnjen prijavni obrazec 2
2. Potrdilo in seznam udeležencev izobraževanja, tečaja priložite zahtevku najkasneje do 25.10.2013
3. Dokazila o plačilu upravičenih stroškov
4. Dokazila o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

**Opozorilo:**

Po prejemu sklepa o odobritvi sredstev mora upravičenec pričeti z izvedbo aktivnosti in jih dokončati.

Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev mora biti dostavljen na Občino Sveti Tomaž do 25.10.2013 skupaj z računi. Vzorec zahtevka je v prilogi vloge.

#### 4. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljam,

1.	da nismo podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
2.	da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore,
3.	da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašam,
4.	da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjeni smo tudi z obvezo, da moramo vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobimo nezakonito, porabimo nenamensko ali da odstopimo od pogodbe, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru ne moremo pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, in podeželja v občini Sveti Tomaž še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi,
5.	da nismo in da ne bomo pričeli z izvedbo tehnične podpore pred izdajo sklepa o odobritvi sredstev; kot začetek izvedbe tehnične podpore se šteje prevzem katerikoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb,...),
6.	da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v vlogi, v letu 2013 nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU),
7.	da bo pomoč dostopna vsem upravičencem,
8.	da bomo zagotovili, da bo material na kateremkoli mediju vseboval dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da bodo informacije in predstavitve nevtralne in bodo imeli vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo ( <i>izjava velja v primeru izdaje publikacij</i> ),
9.	da bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodili in hranili še najmanj 5 let po izplačilu sredstev,
10.	da za namen razpisa dovoljujemo Občini Sveti Tomaž pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjam.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Podpis vlagatelja)

<b>ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV</b>
---------------------------------------

Upravičenec: \_\_\_\_\_

Naziv upravičenca: \_\_\_\_\_

Naslov/sedež: Ulica/hišna št.: \_\_\_\_\_

Poštna št./kraj: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Naziv naložbe: \_\_\_\_\_

Odločba o pravici do sredstev št. \_\_\_\_\_ z dne: \_\_\_\_\_, pogodba z dne \_\_\_\_\_.

Priznana vrednost v skladu z zgoraj navedeno odločbo» \_\_\_\_\_ EUR

- lastna sredstva \_\_\_\_\_ EUR

- višina odobrenih sredstev iz programa \_\_\_\_\_ EUR

<b>Višina zahtevka za izplačilo: _____ EUR</b>
--

Prosim, da nakažete navedeno vsoto na sledeči račun.

številka računa: \_\_\_\_\_

**Izjavljam,**

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom.
----	---

Priloge:

- Dokazila o stroških tehnične podpore (kopije računov,... in potrdil o plačilu le-teh). Upoštevajo se računi in potrdila o plačilu z datumom po prejemu sklepa s strani občine in do 25.10.2013

- Seznam upravičenih udeležencev izobraževanja, usposabljanja oz. svetovanja, ki vsebuje naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov in KMG-MID kmetijskega gospodarstva.

*Opomba: Seznam upravičenih udeležencev je treba predložiti za vsako izobraževanje, usposabljanje oz. svetovanje posebej!*

Datum: \_\_\_\_\_

žig, če je upravičenec pravna oseba

podpis upravičenca: \_\_\_\_\_