

OBRAZEC ZA PRIJAVO OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA (KMETIJE)

I. OSNOVNI PODATKI O GOSTINSKEM OBRATU (KMETIJI), KI PRIJAVLJA OBRATOVALNI ČAS

1. Vrsta in naziv gostinskega obrata (kmetije):

.....

2. Naslov (poštna številka, naselje, ulica, hišna številka):

.....

3. Naziv in sedež matične firme (ustanovitelja) gostinskega obrata:

.....

II. PRIJAVA RAZPOREDA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA (KMETIJE)

1. Prijava rednega obratovalnega časa:

Skladno z določbami 11. in 12. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prijavljam naslednji redni obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije:

Ponedeljek od.....do.....
Torek od.....do.....
Sreda od.....do.....
Četrtek od.....do.....
Petek od.....do.....
Sobota od.....do.....
Nedelja od.....do.....
Dan pred praznikom od.....do.....
Vsi prazniki od.....do.....

2. Vloga za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času:

Skladno z določbami 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prosim za izdajo soglasja za obratovanje v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

Ponedeljek od.....do.....
Torek od.....do.....
Sreda od.....do.....
Četrtek od.....do.....
Petek od.....do.....
Sobota od.....do.....
Nedelja od.....do.....
Dan pred praznikom od.....do.....
Vsi prazniki od.....do.....

Odgovorna oseba prijavitelja: Ime, priimek (tiskano):.....

Lastnoročni podpis

Telefonska številka:.....

e-mail:.....

Datum:.....

Taksa: 22,60 EUR za podaljšani obratovalni čas

S podpisom potrjujem pravilnost podatkov navedenih v vlogi.

S podpisom dajem Občini soglasje za obdelavo v vlogi navedenih osebnih podatkov za namen izdaje odločbe/potrčila/soglasja.

Občina bo osebne podatke hranila in varovala na primeren način, da ne bi prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina se zavezuje, da osebnih podatkov ne bo posredovala, posodila ali prodala tretji osebi brez pisne privolitve posameznika razen pogodbenim obdelovalcem, ki za občino izvajajo naloge občine skladno s pogodbo obdelavi osebnih podatkov.

Občina bo podatke obdelovala zgolj v okviru izbranega načina do preklica privolitve za posamezni način obdelave.

Seznanjen/a sem, da lahko v vsakem trenutku prekličem uporabo svojih osebnih podatkov na isti način kot sem privolitev podal/a.

Seznanjen/a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki se nanašajo name, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri informacijskem pooblaščenцу in sodnim varstvom pravic).

Datum,.....

Podpis vlagatelja:

III. IZPOLNI ZA GOSTINSTVO PRISTOJNI ORGAN LOKALNE SKUPNOSTI

<p>Potrjujemo redni obratovalni čas za obdobje</p> <p>od.....do.....</p> <p>za naslednje dneve:</p> <p>Ponedeljek od.....do.....</p> <p>Torek od.....do.....</p> <p>Sreda od.....do.....</p> <p>Četrtek od.....do.....</p> <p>Petek od.....do.....</p> <p>Sobota od.....do.....</p> <p>Nedelja od.....do.....</p> <p>Dan pred praznikom od.....do.....</p> <p>Vsi prazniki od.....do.....</p>	<p>Soglašamo s podaljšanim obratovalnim časom za obdobje</p> <p>od.....do.....</p> <p>za naslednje dneve:</p> <p>Ponedeljek od.....do.....</p> <p>Torek od.....do.....</p> <p>Sreda od.....do.....</p> <p>Četrtek od.....do.....</p> <p>Petek od.....do.....</p> <p>Sobota od.....do.....</p> <p>Nedelja od.....do.....</p> <p>Dan pred praznikom od.....do.....</p> <p>Vsi prazniki od.....do.....</p>
<p>Podpis pooblaščene osebe</p> <p>Datum:</p>	<p>Podpis pooblaščene osebe</p> <p>Datum:</p>