



URADNO GLASILO OBČINE SVETI TOMAŽ

Sveti Tomaž 17.07.2015

Letnik 1

Številka 9/2015

TISKOVINA

POŠTNINA PLAČANA PRI POŠTI TOMAŽ

VSEBINA

25. SKLEP o pripravi občinskega prostorskega načrta občine Sveti Tomaž (OPN ST1)

25.

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list Republike Slovenije št. 33/2007, 70/2008 – ZVO-1B, 108/2009, 80/2010 – ZUPUDPP, 106/2010 – popr. ZUPUDPP, 43/2011 – ZKZ-C, 57/2012, 109/12, 76/2014 – odl. US in 14/2015 – ZUUJFO) in 37. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradno glasilo Občine Sveti Tomaž št. 7/2007) je župan občine Sveti Tomaž dne 17.07.2015 sprejel

SKLEP

o pripravi občinskega prostorskega načrta občine Sveti Tomaž (OPN ST1)

1.člen

(predmet načrtovanja in vrsta postopka)

S tem sklepom Občina Sveti Tomaž pričenja pripravo novega Občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Tomaž (v nadaljevanju: OPN ST 1). Občinski prostorski načrt občine Sveti Tomaž je bil sprejet z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Sveti Tomaž (Uradno glasilo občine Sveti Tomaž, št. 4/2011) in zaradi neskladij usklajen po 53.a členu Zakona o prostorskem načrtovanju v letu 2014 (Uradno glasilo občine Sveti Tomaž 6/2014). Zaradi velikega števila pobud in uskladitev prostorskega akta se je občina odločila, da prične s postopkom priprave novega in ne sprememb in dopolnitev veljavnega OPN.

Občina pričenja pripravo OPN ST1 zaradi pobud občanov in razvojnih potreb občine. OPN ST1 zajema tekstualni in kartografski del OPN ter njegovih prilog. OPN ST1 se pripravlja v okvirih, kot jih določajo usmeritve strateškega dela veljavnega OPN, spremenjeni predpisi ter nove smernice nosilcev urejanja prostora (NUP). OPN ST1 zajema:

1. spremembe namenske rabe prostora in drugih sprememb posegov v prostor na podlagi razvojnih potreb, ki jih v času priprave OPN ni bilo več mogoče obravnavati ter novih razvojnih potreb evidentiranih po sprejemu OPN,
2. ažuriranje obstoječih objektov za katere so pridobljena dokazila, da so zgrajeni skladno z dovoljenji,
3. posamične spremembe in dopolnitve vsebin OPN, ki se nanašajo na podrobnejšo namensko rabo prostora, meje med enotami urejanja prostora, umeščanja objektov v prostor in njihovega oblikovanja ter s tem povezane spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev,
4. vsebine s katerimi se OPN uskladi z aktualnimi predpisi,
5. spremembe in dopolnitve nekaterih določil tekstualnega dela z namenom jasnejših opredelitev ter uskladitve eventualno ugotovljenih neskladnosti med tekstualnim in kartografskim delom akta oziroma znotraj njihovih vsebin, v smislu tehničnih in redakcijskih popravkov,
6. vključitev morebitnih novih strokovnih podlag, zahtev NUP, razvojnih predlogov in drugih nepredvidenih potreb občine.

Postopek priprave OPN ST1 se vodi skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju.

2.člen (ocena stanja in razlogi za OPN ST1)

Med pripravo in po sprejemu OPN so se pojavile pobude občanov z novimi razvojnimi potrebami, ki jih zaradi predpisanega postopka priprave ni bilo več mogoče upoštevati. Po sprejemu OPN so bili sprejeti novi predpisi, zaradi katerih je potrebno, poleg vključitve razvojnih potreb, akt spremeniti in dopolniti ali kot se je pokazalo ga zaradi številnih predlogov in pobud sprejeti na novo.

Za območje občine Sveti Tomaž je bil OPN sprejet leta 2011. Od sprejema se je bilo za spremembo namenske rabe in ažuriranje obstoječega stanja podanih okrog 250 vlog pravnih in fizičnih oseb.

Razlog za pripravo OPN ST1 je tudi usklajevanje izvedbenega dela odloka s predpisi, ki so se spremenili po njegovem sprejetju. Občina bo hkrati uskladila neskladja med grafičnim in tekstualnim delom odloka in odpravila pomanjkljivosti posameznih določb.

3.člen (območje OPN ST1)

Območje OPN ST1 obsega celotno območje občine Sveti Tomaž. OPN ST1 vsebuje tekstualni in grafični del in se izdelava v digitalni in analogni obliki. Sestavni del je tudi urbanistični načrt za naselje Sveti Tomaž.

4.člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za pripravo OPN ST1 temeljijo na sedaj veljavnem OPN izdelanih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, analizi razvojnih potreb občine, javnega in zasebnega sektorja. Pripravlavec bo pridobil še dodatne strokovne preveritve in rešitve, če se bo v postopku priprave OPN ST1 izkazalo, da je treba na nivoju OPN katera izhodišča, cilje in ukrepe za posamezna tematska področja ali območja podrobneje preveriti.

Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice državnih NUP, razvojne potrebe občine in lokalnih NUP, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude drugih oseb. Zbrane razvojne potrebe za OPN ST1 se strokovno preveri v skladu z določili šestega odstavka 47. člena Zakona o prostorskem načrtovanju. Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne presoje ali analize, ki lahko vplivajo na rešitev načrtovanih ureditev.

5.člen (roki za OPN ST1)

Postopek in roki za pripravo in sprejem OPN ST1 so skladni z Zakonom o prostorskem načrtovanju:

št.	aktivnost	rok (dni)
1	Sklep (sprejem in objava)	ni roka
2	Izbor izdelovalca	ni roka
3	Priprava osnutka OPN ST1 (ob upoštevanju splošnih smernic NUP)	ni roka
4	Pridobitev posebnih smernic NUP (v primeru, da se oceni, da splošne smernice ne zadoščajo za pripravo osnutka OPN)	30
5	Pridobitev 1. mnenja NUP - pregled gradiva na MOP - poziv občine NUP da predložijo 1. mnenje - izdaja 1. mnenja	7 ni roka 30
6	Pridobitev obvestila o izvedbi CPVO (v primeru, da ga je potrebno izvesti se pripravi okoljsko poročilo (OP) za dopolnjen osnutek OPN)	21 ni roka
7	Priprava dopolnjenega osnutka OPN ST1 (če je potrebno izvesti CPVO in pripraviti OP je le-to potrebno poslati na MOP skupaj z dopolnjenim osnutkom, da preverijo ali je ustrezno)	ni roka
8	Usklajevanje mnenj (le v primeru, da se ni mogoče uskladiti med občino in NUP)	15
9	Javna razgrnitev in javna razprava OPN ST1 in OP (če je ta potreben)	

	- objava sklepa in javnega naznanila - javna razgrnitev	7 30
10	Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve	ni roka
11	Obravnava dopolnjenega osnutka s stališči do pripomb na občinskem svetu	ni roka
12	Priprava predloga OPN ST1	ni roka
13	Pridobitev 2. mnenja NUP - pregled gradiva na MOP - poziv občine NUP za predložitev 2. mnenja - izdaja 2. mnenja	7 ni roka 30
14	Pridobitev mnenja o CPVO (če je potrebno)	30
15	Sprejem OPN ST1 na občinskem svetu - objava v uradnem glasilu in spletu - obvestilo MOP	ni roka

6.člen (nosilci urejanja prostora)

V postopku priprave OPN ST1 sodelujejo NUP in upravljavci gospodarske javne infrastrukture, pri katerih se ob pripravi osnutka akta izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. NUP, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za OPN ST1, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPN in so določeni s tem sklepom. Ob sprejemu tega sklepa so za podajanje mnenj pristojni naslednji NUP:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve)
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva)
4. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva)
5. Zavod za gozdove Slovenije, OE Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor (za področje gozdarstva)
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami)
7. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave)
8. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor (za področje ohranjanja narave)
9. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)
10. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine)
11. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega prometa s pomorskim in železniškim prometom in zračnega prometa)
12. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajne mobilnosti)
13. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva)
14. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)
15. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanje)
16. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)
17. Ministrstvo za notranje zadeve, Urad za logistiko, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana
18. Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova ulica 25, 1000 Ljubljana
19. ELES, d.o.o., Področje za upravljanje s sredstvi in projekti, Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (za področje oskrbe z električno energijo)
20. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo)

21. Telekom Slovenije, Sektor za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje telekomunikacij)
 22. GVO d.o.o., Cigaletova 10, 1000 Ljubljana (optično omrežje)
 23. Občina Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 37, 2258 Sveti Tomaž (občinske ceste)
 24. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
 25. Komunalno podjetje Ormož, Hardek 21c, 2270 Ormož (vodovod, kanalizacija, odpadki)
 26. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana (za področje prenosnih plinskih sistemov)
 27. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 47, 1000 Ljubljana (celovita presoja vplivov OPN na okolje).
- V postopek se vključi tudi druge NUP, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.člen (financiranje priprave)

Finančna sredstva za izdelavo OPN ST1 zagotovi Občina Sveti Tomaž. Posebne idejne zasnove, strokovne podlage/mnenja za posamezne posege, posebne dele OPN ST1 in podobno zagotovi investitor pobude v dogovoru z Občino Sveti Tomaž ali občina sama.

8.člen (objava in začetek veljavnosti)

Sklep o pripravi OPN ST1 se objavi v Uradnem glasilu Občine Sveti Tomaž in na spletni strani Občine Sveti Tomaž <http://sv-tomaz.si/> ter začne veljati naslednji dan po objavi. Po objavi se sklep posreduje Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Številka: 350-3/2015 01/ZH

Datum: 17.07.2015

**ŽUPAN OBČINE SVETI TOMAŽ
Mirko CVETKO I.r.**