



OBČINA SVETI TOMAŽ

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javni razpis
za podelitev koncesije za izvajanje
javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž**

**Objava javnega razpisa v Uradnem list št. 61/2019
Datum objave: 11.10.2019**

- I. Povabilo k oddaji ponudbe
- II. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- III. Dokumentacija

Datum: 14.10.2019

Št. zadeve: 122 -12/2019 01/ZH



OBČINA SVETI TOMAŽ

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet javnega razpisa je:

Podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž

V Uradnem listu RS, št. _____, z dne _____ 2019 in na spletnem naslovu naročnika/koncedenta Občine Sveti Tomaž <http://sv-tomaz.si/> je bil objavljen javni razpis za »Podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž«.

Koncesija se podeljuje za določen čas za dobo 10 let.

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom so vam na voljo v upravi Občine Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 37, 2258 Sveti Tomaž, po telefonu 02/7416-600 – kontaktna oseba Zinka Hartman, oziroma po elektronski pošti zinka.hartman@sv-tomaz.si.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani <http://sv-tomaz.si/>.

Ponudbe morajo prispeti najkasneje do 27.11.2019 do 09.00 ure zjutraj na naslov Občina Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 37, 2258 Sveti Tomaž.

Javno odpiranje ponudb bo 27.11.2019 ob 10.00 uri v prostorih Občine Sveti Tomaž.

OBČINA SVETI TOMAŽ
ŽUPAN
Mirko Cvetko



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Na podlagi 43. in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, št. 57/12-ZSV-E), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Ur.l. RS, št. 72/04, 113/08, 45/11) ter Odloka o načinu opravljanja javne službe pomoč družini na domu v občini Sveti Tomaž, je Občina objavila Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž.

Kot ponudnik/koncesionar lahko na razpisu kandidira pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o socialnem varstvu, Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev ter izpolnjuje pogoje, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Naročnik/koncedent bo na podlagi kriterijev in meril, določenih v javnem razpisu izbral najugodnejšega ponudnika.

Ponudnik lahko ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »Dopolnitev ponudbe«.

Pravna podlaga:

- Zakon o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, št. 57/2012-ZSV-E),
- Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Ur.l. RS, št. 72/04, 113/08, 45/11),
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 45/10, 28/11, 104/11),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/2009, 6/12),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 67/06),
- Odloka o načinu opravljanja javne službe pomoč družini na domu v občini Sveti Tomaž (Uradno glasilo občine Sveti Tomaž, št. 10/19)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur.l. RS, št. 40/12, 105/12-ZUJF-A, 25-13)
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur.l. RS, št. 15/94, 18/94-ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99-ZMPUPR, 102/00, 62/01, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13),
- drugi predpisi s področja socialnega varstva.



2. PREDMET KONCESIJE

Predmet koncesije je izvajanje javne službe pomoči na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev obsega:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjstvo pomoč, kamor sodijo: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Koncesija se razpisuje za območje Občine Sveti Tomaž. Koncesija se podeli za čas 10 let, z možnostjo podaljšanja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Predviden začetek izvajanja storitve je 30 dni po podpisu pogodbe.

Na javnem razpisu se podeli ena koncesija za območje celotne občine Sveti Tomaž.

Predvideni obseg storitve je povprečno 100 ur efektivnega dela na mesec.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Na javni razpis se lahko prijavijo koncesionarji (pravne in fizične osebe), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- a) je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te



- dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- b) izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,
 - c) da ima izdelan podroben program dela za izvajanje storitve,
 - d) da zagotavlja strokovno in kakovostno izvajanje storitve,
 - e) da izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitve,

4. ROK IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS:

Ponudnik mora svojo vlogo na javni razpis oddati v zaprti ovojnici na naslov: **Občina Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 37, 2258 Sveti Tomaž**, s pripisom »**Prijava JR – Pomoč na domu – ne odpiraj**«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisan naziv in točen naslov ponudnika.

Ponudnik mora predložiti ponudbo na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili, datirani in žigosani ter podpisani s strani pooblaščenih oseb.

Ponudnik mora ponudbo posredovati na naslov »Občina Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 37, 2258 Sveti Tomaž« najkasneje do 27.11. 2019 do 9. ure zjutraj. Za pravočasno vložene se štejejo samo vloge, ki bodo do zgoraj navedenega termina prispele na naslov naročnika.

Ponudnik lahko vlogo dopolnjuje oz. spreminja do preteka razpisnega roka, dopolnitve morajo biti označene z oznako »Dopolnitev ponudbe«.

Vse prejete vloge in dopolnitve, ki bodo na naslov koncedenta prispele po razpisanem terminu, bo koncedent s sklepom zavrgel.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja vezano na javni razpis izključno v pisni obliki na elektronski naslov zinka.hartman@sv-tomaz.si najkasneje do 20.11.2019 do 9.00 ure zjutraj. Vsa vprašanja in odgovori so javni in bodo objavljeni na internetni strani naročnika skupaj z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora veljati najmanj 100 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

5. ODPIRANJE PONUDB, OBVEŠČANJE O IZBORU IN PODELITEV KONCESIJE



Odpiranje ponudb bo dne 27.11.2019. ob 10.00 uri v sobi Občine Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 37, 2258 Svet Tomaž. Odpiranje bo vodila komisija pooblaščenca za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi z odlokom in razpisno dokumentacijo.

Odpiranje ponudb je javno in mu lahko prisostvuje vsak ponudnik na javnem razpisu, predstavnik ponudnika pa se izkaže s pisnim pooblastilom.

Naknadno bo komisija, pristojna za podelitev koncesije za vsako od prispelih ponudb ugotovila ali je pravočasna, pravilna in popolna.

Pravočasna je tista ponudba, ki prispe na naslov koncedenta do v razpisu določenega roka, ne glede na vrsto dospetja.

Pravilna je tista ponudba, ki je oddana v pravilno opremljeni zaprti ovojnici in je pravilno opremljena in sicer tako, da je na prvi strani ovojnice naveden naslov za pošiljanje, s pripisom »**Prijava JR – Pomoč na domu – ne odpiraj**«, na hrbtani strani ovojnice pa naziv in točen naslov ponudnika.

Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine te razpisne dokumentacije in jo je oddal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v tem javnem razpisu.

Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom iz javnega razpisa.

Komisija bo s sklepom zavrgla vse ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zgoraj navedenih pogojev.

V primeru, da bo komisija pri pregledu ponudb ugotovila, da je le-ta nepopolna, bo ponudnika pozvala, da dopolni ponudbo v roku, ki ni daljši od 15 dni. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo komisija ponudbo takega ponudnika s sklepom zavrgla.

Komisija bo najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravila pregled in presojo zgolj popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravila predlog za podelitev koncesije ter o tem obvestila ponudnike.

Komisija si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb ter preverjanja vseh podatkov, ki so sestavni del ponudbe za podelitev koncesije. V kolikor ugotovi, da navedbe niso resnične in verodostojne, se ponudba zavrne.



Koncedent bo izbral tistega prijavitelja, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili.

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako najvišje število točk, bo koncedent oba pozval k ponovni oddaji ponudbe, vendar zgolj v delu cene storitve na efektivno uro.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Koncedent ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

Koncedent si pridružuje pravico, da ne izbere nobenega prijavitelja.

Koncesijo bo na podlagi predloga pristojne strokovne komisije za pregled in presojo prispelih ponudb, podelila občinska uprava z odločbo. Organ, pristojen za podelitev koncesij, o vseh ponudbah, ki so se uvrstile v ocenjevanje, izda eno odločbo, s katero podeli koncesije najugodnejšemu ponudniku in zavrne neuspešne ponudbe.

Izbrani koncesionar bo koncesijsko pogodbo podpisal z županom Občine Sveti Tomaž najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe. Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

6. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR PONUDNIKA

1. Kriteriji in merila izbiro med ponudbami

1.1. cena storitve na efektivno uro	do 50 točk
1.2. reference ponudnika o dosedanjem delu s populacijo, kateri je namenjena storitev	do 10 točk
1.3. oddaljenost sedeža oz. izpostave izvajalca od območja za katero bo podeljena koncesija	do 40 točk

06.1. Cena storitve na efektivno uro

Cena storitve se lahko oceni z največ 50 točkami, pri čemer dobi največ točk ponudnik z najnižjo skupno ceno za efektivno uro storitve. Ostali ponudniki dobijo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

$$\text{Število točk} = \frac{\text{najnižja cena}}{\text{ponujena cena}} * 50$$



06.2. Reference ponudnika o dosedanjem delu s populacijo, kateri je namenjena storitev

Upoštevajo se pozitivne reference, ki so pisne in potrjene s strani koncedentov, za katere ponudnik izvaja javno službo. Na vsakem pisnem potrdilu mora biti navedena tudi telefonska številka in kontaktna oseba. Ponudnik lahko zbere največ 10 točk.

- eno referenčno potrdilo (za vsaj eno lokalno skupnost)	3 točke
- dve referenčni potrdili (za vsaj dve lokalni skupnosti)	5 točk
- tri referenčna potrdila (za tri lokalne skupnosti)	10 točk

06.3. Oddaljenost sedeža oz. izpostave od območja za katero bo podeljena koncesija

Ponudnik, ki ima sedež ali izpostavo na območju izvajanja koncesije dobi 40 točk, ponudnik, ki ima sedež ali izpostavo oddaljeno do 15 km izven območja, za katerega se podeljuje koncesije dobi 20 točk, ponudnik, ki ima sedež ali izpostavo oddaljeno več kot 15 km izven območja, za katerega se podeljuje koncesija dobi 10 točk.

- ponudnik ima sedež ali izpostavo oddaljeno več kot 15 km izven območja, za katerega se podeljuje koncesija	10 točk
- ponudnik ima sedež ali izpostavo oddaljeno do 15 km izven območja, za katerega se podeljuje koncesija	20 točk
- ponudnik ima sedež ali izpostavo na območju, za katerega se podeljuje koncesija	40 točk

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na sedežu koncedenta ter na spletni strani Občine Sveti Tomaž <http://sv-tomaz.si/>.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vsaka dopolnitev ali sprememba je sestavni del razpisne dokumentacije in se objavi na spletni strani Občine Sveti Tomaž.

III. DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora predložiti ponudbo na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Celotna ponudbena dokumentacija naj bo zložena po vrstnem redu, vse strani v ponudbi naj bodo oštevilčene, zvezane z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata. Dokumenti v ponudbi morajo biti zloženi po vrstnem redu, kot je navedeno v poglavju Dokumentacija (poglavje III.).



Ponudbo predstavljajo tudi vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora ponudnik predložiti v originalu ali overjeni fotokopiji.

Ponudnik mora predložiti sledeče obrazce, izjave in dokazila za izpolnjevanje pogojev:

1. **Podatki o ponudniku** (Obrazec 1),
2. **Ponudba** (Obrazec 2) obvezna priloga: **Izračun cene za socialnovarstveno storitev** pomoč družini na domu, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oz. izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi
3. **Izjavo ponudnika o registraciji** (Obrazec 3)
4. **Izjavo o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije** (Obrazec 4)
5. **Izjavo** o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice (Obrazec 5)
6. **izjava o zaposlitvi ustreznega kadra in Organizacijsko shemo** s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati (Obrazec 6) obvezna priloga
7. **Izjavo**, da bo ponudnik delovna razmerja zaposlenih urejal v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakonom in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva (Obrazec 7)
8. **Projekcijo finančnega poslovanja** za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (Obrazec 8) obvezna priloga
9. **Izjavo o lastništvu prostorov** (Obrazec 9) obvezna priloga
10. **Izjavo, da objekt izpolnjuje minimalne tehnične pogoje** v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Obrazec 10)
11. **Izjava** o prevzemu uporabnikov programa (Obrazec 11)
12. **Izjava ponudnika**, ki je na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo oziroma ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev (Obrazec 12)
13. **Program dela** izvajanja storitve (Obrazec 13) obvezna priloga: **Program dela**
14. **Originalno bančno garancijo za resnost ponudbe** v skladu z vzorcem (Obrazec 14).
15. **Izjavo o najvišji dopustni uskladitvi cene storitve** (obrazec 15)
16. **Izjavo ponudnika, da ni bil pravnomočno obsojen** zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. list RS, št. 50/12 UPB; KZ-1) (Obrazec 16)
17. **Izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, da v kolikor je ponudnik pravna oseba, pred objavo javnega razpisa ni bil pravnomočno obsojen** zaradi



- kaznivih dejanj , ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. list RS, št. 50/12 UPB; KZ-1) (Obrazec 17)
18. **Izjavo o poslovni ustreznosti** (Obrazec 18)
 19. **Izjava, da lahko naročnik iz uradnih evidenc pridobi osebne podatke ponudnika in pooblaščenih oseb** (Obrazec 19)
 20. **Letne računovodske izkaze** za obdobje zadnjih 3 let (Obrazec 20)
 21. **Bonitetno informacijo AJPES-a**, ki ne sme biti starejša od 30 dni od dne oddaje ponudbe (BON-2 ali BON-1/SP) (Obrazec 21)
 22. **Izjavo o najetih posojilih** (Obrazec 22)
 23. **Izjavo o hipotekah in drugih stvarnih pravicah** (Obrazec 23)
 24. **Izjavo ponudnika, da imajo/nimajo drugih obveznosti** (Obrazec 24)
 25. **Izjava banke** (obrazec 25)
 26. **Referenčno potrdilo** (Obrazec 26)
 27. **Izjavo o točnosti in resničnosti navedb** (Obrazec 27)
 28. **Osnutek koncesijske pogodbe** (vsaka stran pogodbe mora biti parafirana) (Obrazec 28)

Ponudnik mora predložiti ponudbo na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili, datirani in žigosani ter podpisani s strani pooblaščenih oseb. Ponudbo predstavljajo tudi vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora ponudnik predložiti v originalu ali overjeni fotokopiji.

DA / NE

Podatki o ponudniku	Obrazec 1	
Ponudba s priloženo izračun cene	Obrazec 2	
Izjava ponudnika o registraciji dejavnosti	Obrazec 3	
Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev	Obrazec 4	
Izjava o plačilu izdelave mnenja	Obrazec 5	
Izjava o zaposlitvi ustreznega kadra in organizacijska shema	Obrazec 6	
izjava o urejanju delovnih razmerij v skladu z zakonodajo	Obrazec 7	
Projekcija finančnega poslovanja ponudnika	Obrazec 8	
Izjava o lastništvu prostorov	Obrazec 9	
Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih pogojev	Obrazec 10	
Izjava o prevzemu uporabnikov programa	Obrazec 11	
Izjava ponudnika	Obrazec 12	
Program dela izvajanja storitve	Obrazec 13	
Bančna garancija za resnost ponudbe	Obrazec 14	
Izjava o najvišji dopustni uskladitvi cene storitve	Obrazec 15	
Izjava ponudnika, da ni bil pravnomočno obsojen	Obrazec 16	



OBČINA SVETI TOMAŽ

Izjava zakonitega zastopnika ponudnika,	Obrazec 17	
Izjava ponudnika o poslovnosti	Obrazec 18	
Izjava, da lahko naročnik pridobi podatke iz uradnih evidenc	Obrazec 19	
Letni računovodski izkazi za obdobje zadnjih 3 let	Obrazec 20	
Bonitetna ocena poslovanja	Obrazec 21	
Izjava o posojilih	Obrazec 22	
Izjava o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah	Obrazec 23	
Izjava ponudnika o drugih obveznostih	Obrazec 24	
Izjava banke	Obrazec 25	
Referenčna potrdila	Obrazec 26	
Izjava o točnosti in resničnosti navedb	Obrazec 27	
Koncesijska pogodba	Obrazec 28	

OBČINA SVETI TOMAŽ
ŽUPAN
Mirko Cvetko



OBČINA SVETI TOMAŽ

PODATKI O PONUDNIKU

Obrazec 1

Naziv ponudnika:	
Naslov in sedež ponudnika:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Funkcija odgovorne osebe ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba pooblaščenca za dajanje informacij o ponudbi:	
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	telefon št.: telefaks št.:
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Naziv banke: in številka transakcijskega računa :	
Matična številka :	
ID številka za DDV:	

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 2

JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE
POMOČI DRUŽINI NA DOMU V OBČINI SVETI TOMAŽ

PONUDBA

Naziv ponudnika:

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž, dajemo naslednjo ponudbo:

DNEVNA CENA:

Ponudbena cena (cena na efektivno uro) za delo ob delavniku je
_____ EUR.

(Navedena cena se uporablja v merilih za izbor.)

OBVEZNA PRILOGA:

Obvezno je potrebno priložiti izračun cene za socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu, oblikovane po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

Izračun cene je potrebno oblikovati v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev ter izračun predložiti na zakonsko predpisanih obrazcih.

Ponudba velja najmanj 100 dni od dneva odpiranja ponudb.

Koncesijsko dejavnost v celotnem obsegu storitve bomo začeli izvajati 30 dni po podpisu pogodbe.

Izjavljamo, da bomo ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno uskladili največ v višini stopnje rasti elementov cene.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 3

Naziv ponudnika:

**IZJAVA, DA JE PРАВNA ALI FIZIČNA OSEBA, REGISTRIRANA ZA
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI S PODROČJA RAZPISANE KONCESIJE V
REPUBLIKI SLOVENIJI**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž, izjavljamo:

(ustrezno obkroži)

a) da smo pravna oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

b) da smo fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Pristojnemu upravnemu organu dajemo soglasje, da pri ustreznih organih sam pridobi podatke.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

PRILOGA:

- izpisek iz sodnega registra



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 4

Naziv ponudnika:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž, izjavljamo:

- da se strinjamo z razpisnimi pogoji in s predlagano koncesijsko pogodbo in da dovoljujemo, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 5

Naziv ponudnika:

IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU IZDELAVE MNENJA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž, izjavljamo:

- da bomo plačali stroške izdelave mnenja Socialne zbornice Slovenije, ki ga bo v postopku tega javnega razpisa pridobila strokovna komisija.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



OBČINA SVETI TOMAŽ

OBRAZEC 6

IZJAVA O ZAPOSLOTVI USTREZNEGA KADRA IN ORGANIZACIJSKA SHEMA

IZJAVA

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

- da bomo, v primeru podelitve koncesije, v skladu s standardi in normativi zaposlili potreben in ustrezen kader, predviden v priloženi organizacijski shemi zaposlenih.
- da bomo, v primeru podelitve koncesije, pred začetkom izvajanja storitve zaposlili vse javne uslužbence, ki so to delo do podelitve koncesije opravljali na območju občine Sveti Tomaž pri zadnjem izvajalcu, v skladu s standardi, normativi ter veljavno zakonodajo.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

PRILOGA 1

ORGANIZACIJSKA SHEMA S PRIKAZANIM ŠTEVILOM IN STRUKTURO PREDVIDENIH ZAPOSLENIH, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju

ali

ORGANIZACIJSKA SHEMA s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati

*Ponudnik priloži organizacijsko shemo z vsemi navedenimi sestavinami.



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 7

Naziv ponudnika:

IZJAVA O UREJANJU DELOVNIH RAZMERIJ V SKLADU Z ZAKONODAJO

Izjavljamo, da bomo delovna razmerja zaposlenih urejali v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

**PROJEKCIJA FINANČNEGA POSLOVANJA ZA PETLETNO OBDOBJE Z
IZKAZOM DENARNIH TOKOV V SKLADU S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIM
STANDARDOM 26 PO RAZLIČICI I**

	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto
A. Denarni tokovi pri poslovanju					
a) Prejemki pri poslovanju					
Prejemki od prodaje proizvodov in storitev					
Drugi prejemki pri poslovanju					
b) Izdatki pri poslovanju					
Izdatki za nakupe materiala in storitev					
Izdatki za plače in deleže zaposlencev v dobičku					
Izdatki za dajatve vseh vrst					
Drugi izdatki pri poslovanju					
c) Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a+b)					
B. Denarni tok pri naložbenju					
a) Prejemki pri naložbenju					
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na naložbenje					
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev					
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev					
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin					
Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb					
Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb					
b) Izdatki pri naložbenju					
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev					
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev					
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin					
Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb					
Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb					
c) Prebitek prejemkov pri naložbenju ali prebitek izdatkov pri naložbenju (a+b)					
C. Denarni tokovi pri financiranju					
a) Prejemki pri financiranju					
Prejemki od vplačanega kapitala					
Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti					
Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti					
b) Izdatki pri financiranju					



OBČINA SVETI TOMAŽ

Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje					
Izdatki za vračila kapitala					
Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti					
Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti					
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku					
c) Prebitek prejemkov pri financiranju ali prebitek izdatkov pri financiranju (a+b)					
Č. Končno stanje denarnih sredstev					
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)					
+					
y) Začetno stanje denarnih sredstev					

Vsi izdatki so v izkazu denarnih tokov izkazani kot negativne postavke.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



OBČINA SVETI TOMAŽ

OBRAZEC 9

Naziv ponudnika:

IZJAVA PONUDNIKA O LASTNIŠTVU PROSTOROV

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž, izjavljamo:

(obkroži ustrezen odgovor):

a) da smo lastniki prostorov za potrebe izvajanja javne službe pomoči družini na domu

PRILOGA: ZK izpis s priloženo pogodbo o lastništvu

b) da imamo v najemu objekt ali prostor za potrebe izvajanje te storitve

PRILOGA: najemna pogodba ali leasing pogodba za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

PRILOGE:

- Zgoraj naštete priloge



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 10

Naziv ponudnika:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH TEHNIČNIH POGOJEV OBJEKTA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž izjavljamo:

- da objekt izpolnjuje minimalne tehnične pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalca socialnovarstvenih storitev.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

PRILOGA:

- **Projektna dokumentacija** za objekt oz. prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme)



OBČINA SVETI TOMAŽ

IZJAVA O PREVZEMU UPORABNIKOV PROGRAMA

Obrazec 11

IZJAVA

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

da bomo z dnem začetka izvajanja storitve pomoč družini na domu prevzeli tudi vse vključene uporabnike programa iz občine Sveti Tomaž.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



IZJAVA ZA PONUDNIKA, KI JE NA PODLAGI ZAKONA ŽE PRIDOBIL DOVOLJENJE ZA DELO OZIROMA PONUDNIKA, KI NA PODLAGI PODELJENE KONCESIJE ŽE IZVAJA ENAKO STORITEV
(ustrezno obkroži)

a.) Ponudnik, ki je na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo

Ponudnik:

izjavljamo,

- da smo na podlagi dovoljenja za delo številka: _____, z dne _____ že pridobili dovoljenje za delo na področju socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, datum in številka vpisa v register zasebnikov in pravnih oseb _____.

Fizični osebi v tem primeru ni potrebno revidirati računovodskih izkazov, če k temu sicer ni zavezana.

b) Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil o registraciji, projektne dokumentacije ter dokazil o lastništvu ter tehnični ustreznosti prostorov v ponudbi izpolni le spodnjo izjavo:

Ponudnik:

izjavljamo,

da bomo storitev, ki je predmet razpisane koncesije izvajali v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije v občini _____ že izvajamo enako storitev ter, da nam prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialnovarstvene storitve za več upravičencev.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 13

PROGRAM DELA IZVAJANJA STORITVE

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

PRILOGA:

- Program dela izvajanja storitve



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 14

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Kraj in datum: _____
Upravičenec: _____
Garancija
št.: _____

V skladu z Javnim razpisom za podelitev koncesije za opravljanje javne službe pomoči družini na domu v občini Sveti Tomaž, objavljenim v Uradnem listu RS, št. _____, z dne, _____ za potrebe naročnika Občina Sveti Tomaž, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti upravičencu bančno garancijo v višini 1 % od vrednosti investicije, potrebne za izvajanje razpisane storitve, ki znaša _____ EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi, ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje
- original garancije št.: _____.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe, to je največ 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska v roku 90 dni od dneva odpiranja ponudb, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče _____.

Datum:

Banka:

(žig in podpis)



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 15

IZJAVA O NAJVIŠJI DOPUSTNI USKLADITVI CENE STORITVE

IZJAVA

(naziv ponudnika)

izjavljamo,

da bomo ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno uskladili največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



Naziv ponudnika:

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž, izjavljamo, da nismo pravnomočno obsojeni za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. list RS, št. 50/12-UPB, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17 -KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah,
- goljufija,
- protipravno omejevanje konkurence,
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem,
- oškodovanje upnikov,
- poslovna goljufija,
- goljufija na škodo Evropske,
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti,
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji,
- preslepitev kupcev,
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela,
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije,
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin,
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti,
- zloraba informacijskega sistema,
- zloraba notranje informacije,
- zloraba trga finančnih instrumentov,
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti,
- nedovoljeno sprejemanje daril,
- nedovoljeno dajanje daril,
- ponarejanje denarja,
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev,
- pranje denarja,
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva,
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva,
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje,
- davčna zatajitev,
- tihotapstvo,
- izdaja tajnih podatkov,
- jemanje podkupnine,
- dajanje podkupnine,
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje,



OBČINA SVETI TOMAŽ

- dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- hudodelsko združevanje.

Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



Zakoniti zastopnik
ponudnika: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž, kot zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. list RS, št. 50/12-UPB, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17 -KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah,
- goljufija,
- protipravno omejevanje konkurence,
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem,
- oškodovanje upnikov,
- poslovna goljufija,
- goljufija na škodo Evropske,
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti,
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji,
- preslepitev kupcev,
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela,
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije,
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin,
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti,
- zloraba informacijskega sistema,
- zloraba notranje informacije,
- zloraba trga finančnih instrumentov,
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti,
- nedovoljeno sprejemanje daril,
- nedovoljeno dajanje daril,
- ponarejanje denarja,
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev,
- pranje denarja,
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva,
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva,
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje,
- davčna zatajitev,
- tihotapstvo,
- izdaja tajnih podatkov,
- jemanje podkupnine,
- dajanje podkupnine,



OBČINA SVETI TOMAŽ

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje,
- dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- hudodelsko združevanje.

Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



Naziv ponudnika:

IZJAVA O POSLOVNI USTREZNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž izjavljamo:

- da nismo v stečajnem postopku in da tudi ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilne poravnave in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in
- da nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop ek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Proti nam ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varstvo v vrednosti 50 EUR in več.

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da si naročnik lahko pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



**IZJAVA, DA LAHKO NAROČNIK IZ URADNIH EVIDENC PRIDOBI OSEBNE
PODATKE PONUDNIKA IN POOBLAŠČENIH OSEB**

Naziv ponudnika:

Spodaj podpisani dovoljujemo naročniku, da lahko za namene izvajanja javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za sledečo pravno osebo in osebe pooblašcene za zastopanje:

a) Pravna oseba

Naziv

Matična številka

Davčna številka

b) Osebe pooblašcene za zastopanje

Ime in priimek

Naslov stalnega prebivališča

Matična številka (EMŠO)

Podpis:



OBČINA SVETI TOMAŽ

Ime in priimek

Naslov stalnega prebivališča

Matična številka (EMŠO)

Podpis:

Ime in priimek

Naslov stalnega prebivališča

Matična številka (EMŠO)

Podpis:

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA OBDOBJE ZADNJIH 3 LET

Obrazložitev:

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja pripravo letnih poročil.

V primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

PRILOGA:

- Letni računovodski izkazi



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 21

BON-2 ALI BON-1/SP, IZDAN S STRANI AJPES-A

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

PRILOGA:

- Ustrezna bonitetna informacija AJPES-a



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 22

IZJAVA O NAJETIH POSOJILIH

Naziv ponudnika:

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da:

(obkrožite ustrezen odgovor):

a) - so bila najeta posojila, za _____ (graditev,
rekonstrukcijo),

v višini _____ EUR.

b) - niso bila najeta posojila za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov
za izvajanje

storitve pomoč družini na domu

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 23

IZJAVA O OBSTOJU HIPOTEK IN DRUGIH STVARNIH PRAVIC

Naziv ponudnika:

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da:

(obkrožite ustrezen odgovor):

na objektih oziroma prostorih, kjer se bo izvajala storitev

a) obstajajo hipoteke in druge stvarne pravice

Katere?

b) ne obstajajo hipoteke in druge stvarne pravice

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 24

IZJAVA O DRUGIH OBVEZNOSTIH

Naziv ponudnika:

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da:

(obkrožite ustrezen odgovor):

a) imamo druge obveznosti

Katere?

b) nimamo drugih obveznosti

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 25

IZJAVA BANKE

Naziv banke:

Izjavljamo, da bomo ponudniku na Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu v občini Sveti Tomaž.....
izdali bančno garancijo za dobro izvedbo posla na priloženem, obrazcu " Garancija za dobro izvedbo posla" v primeru sklenjene pogodbe o koncesiji.

Datum:

Podpis



OBČINA SVETI TOMAŽ

Bančna garancija

Priloga k OBR – 25

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POSLA*

Naziv banke:

.....
.....

Kraj, datum

Upravičenec: Občina Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 37, 2258 Sveti Tomaž

GARANCIJA št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med naročnikom Občina Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 37, 2258 Sveti Tomaž in (naziv izvajalca) za izvajanje storitev pomoč družini na domu v občini Sveti Tomaž, je izvajalec dolžan zagotoviti ustrezne pogoje za izvajanje osnovne in socialne oskrbe, ki jih zavaruje z bančno garancijo za dobro izvedbo posla v višini 1.000,00 EUR v roku (dan, mesec, leto), v skladu z določili pogodbe.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bo izvajalec svojo pogodbeno obveznost izpolnil v skladu s pogodbenimi določili in v dogovorjenih rokih, v nasprotnem primeru bomo na vaš prvi pisni poziv plačali EUR, če pogoji za izvajanje storitve ne bo zagotovljeni na način in v rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.
Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ormožu.

banka
(žig in podpis)

**Na javnem natečaju je potrebno predložiti izjavo banke, ki je sestavni del dokumentacije, da bo ponudniku izdala garancijo na priloženem obrazcu v primeru sklenitve pogodbe.*



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 26

REFERENČNO POTRDILO

Izdajatelj reference:

Kontaktna oseba in telefonska številka izdajatelja referenc:

Potrjujemo, da je prejemnik reference:

kot izvajalec socialno varstvene storitve, kvalitetno in poslovno korektno izvajal socialno varstveno storitev

na območju občine _____

V času od _____ do _____

V katerega je bilo vključeno _____ uporabnikov.

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca/ponudnika in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž.

*(Obrazec se po potrebi kopira)

Datum:

Žig:

Odgovorna oseba izdajatelja reference:



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 27

IZJAVA O TOČNOSTI IN RESNIČNOSTI NAVEDB

Naziv ponudnika:

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



OBČINA SVETI TOMAŽ

Obrazec 28

OSNUTEK POGODBE

OBČINA Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 37, 2258 Sveti Tomaž, ki jo zastopa župan Mirko Cvetko, v nadaljevanju koncendent,

in

_____, ki ga zastopa direktor _____, matična številka: _____, davčna številka: _____, transakcijski račun: _____, v nadaljevanju koncesionar

sklepata naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČI DRUŽINI NA DOMU V OBČINI SVETI TOMAŽ

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je koncedent v Uradnem listu RS, št. ____ dne ____ objavil javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž.
- je bila na podlagi izbire na javnem razpisu dne _____ izdana odločba št. _____ o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž.

Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž in določijo pogoji, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo.

2. člen



Predmet koncesije je izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.
- druge storitve, ki jih določa zakon in izvršilni predpisi.

Koncesionar opravlja javno službo pomoči družini na domu (v nadaljevanju koncesijsko dejavnost) na celotnem območju Občine Sveti Tomaž.

3. člen

Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje koncesijske dejavnosti po tej pogodbi, koncesionar pa sprejema na podlagi pooblastila koncedenta to dejavnost v izvajanje.

Koncesionar mora opravljati koncesijsko dejavnost v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl.US, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, št. 57/12 – ZSV-E), s Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva (Ur. list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11), Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11), Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Ur. list RS, št. 67/06), z Odlokom o načinu opravljanja javne službe pomoči družini na domu v občini Sveti Tomaž (Uradno glasilo občine Sveti Tomaž, št. 10/19) in ostalimi predpisi s področja socialnega varstva.

4. člen

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe o podelitvi koncesije in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju, s katero se določi tudi način izvršitve plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.



5. člen

Koncesionar mora v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev opravljati koncesijsko dejavnost neprekinjeno v trajanju, ki je določen s to pogodbo.

Opravljanje koncesijske dejavnosti mora potekati vsak delovni dan. V primeru potreb uporabnikov (pomoč v osebni higieni ali zagotavljanju toplega obroka) in na podlagi predhodnega dogovora med koncedentom in koncesionarjem pa lahko tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati stalno dosegljivost na svojem sedežu oz. izpostavi preko telefona oz. elektronske pošte v rednem delovnem času vse delovne dni.

Neposredno izvajanje storitve na upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu.

6. člen

Koncesionar bo pričel opravljati koncesijsko dejavnost po tej pogodbi najkasneje v 30 dneh po podpisu pogodbe.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas za dobo 10 let od dneva podpisa te pogodbe.

Koncesijsko razmerje se lahko podaljša na predlog koncesionarja, vendar le enkrat in največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo, v kateri določi čas podaljšanja koncesije, če je ta možnost predvidena v koncesijski pogodbi in če ugotovi, da na območju izvajanja storitve še obstajajo potrebe po storitvi in jih koncesionar pod pogoji, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi, lahko še naprej zagotavlja.

Z odločbo iz prejšnjega odstavka lahko koncedent glede na potrebe po izvajanju storitve na območju izvajanja storitve določi zmanjšan obseg koncesije ali krajši čas kot je določen s to pogodbo. Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k tej pogodbi.

Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti do uporabnikov. V primeru neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti koncedent koncesijo lahko podaljša glede na vrsto in pogostost kršitev in če koncesionar zagotovi, da kršitev ne bo več ponavljal.



7. člen

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost za ceno, ki jo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) določi s soglasjem koncedenta.

Cena za opravljanje koncesijske dejavnosti, ki predstavlja ceno, katero skladno z Zakonom o socialnem varstvu in Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev plačajo uporabniki, se določi v skladu z predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev na efektivno uro.

Koncedent v skladu s predpisi Zakona o socialnem varstvu zagotavlja z zakonom predpisano višino subvencije k ceni storitve.

V primeru, da koncesionar pridobi za kritje stroškov neposredne socialne oskrbe subvencijo iz državnega proračuna ali iz drugih sredstev, ki jih pridobi na javnih razpisih, jo mora upoštevati pri oblikovanju cene skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev iz 1. odstavka tega člena.

Cena storitve in višina oprostitve velja od datuma, določenega v soglasju koncedenta.

8. člen

Koncesionar bo koncedentu v skladu z veljavnimi predpisi in veljavno ceno do vsakega 5. v mesecu izstavil račun za pretekli mesec. Koncedent bo obveznosti poravnal trideseti (30) dan po prejemu računa.

Računu za opravljene storitve mora biti priložena specifikacija opravljenih storitev, ki obsega:

- seznam uporabnikov (ime, priimek, stalno bivališče, status)
- seznam upravičencev, ki so delno ali v celoti oproščeni plačila na podlagi odločbe centra za socialno delo.
- obseg opravljenih ur neposredne storitve pri posameznemu upravičencu,
- mesečni znesek, ki ga plača upravičenec za opravljene storitve in višino mesečne oprostitve.

Uporabniki plačajo svoj del cene na podlagi mesečnega obračuna storitev po sklenjenem dogovoru o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, ki ga sklene koncesionar z uporabnikom storitve.

V primeru, da je uporabnik storitve z odločbo Centra za socialno delo delno ali v celoti oproščen plačila storitve, skladno z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri



plačilih socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS), izstavi koncesionar za višino oprostitve upravičenca ali zavezanca koncedentu zahtevek za plačilo priznanih oprostitev.

9. člen

Koncesionar je dolžan koncedentu do konca marca za preteklo leto predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida in priloga s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje koncesijske dejavnosti.

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh na novo sklenjenih dogovorih o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve ter o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesije, kot so sprememba poslovanja, pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Če koncesionar poleg storitev koncesijske dejavnosti izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran, mora za izvajanje koncesijske dejavnosti upoštevati določbe o računovodstvu, ki veljajo za javni sektor in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja javne službe.

10. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo storitve opravljal v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje njegovega dela, s pravili stroke, skrbel za razvoj in dvig kakovosti storitve. Zavezuje se vlagati sredstva v posodobitev in vzdrževanje opreme, ki je potrebna za izvajanje javne službe. Pri opravljanju storitev bo spoštoval kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

11. člen

Koncesionar se zavezuje na svoje stroške pri njem zaposlenim delavcem nuditi stalno strokovno izpopolnjevanje z namenom nudenja strokovnejših in kvalitetnejših storitev.

12. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo z uporabniki oziroma njihovimi zakonitimi zastopniki sklenil dogovor o obsegu, trajanju in načinu izvajanja storitve. Z dogovorom se mora koncesionar zavezati, da bo storitev opravljal v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 45/10, 28/11 in 104/11) in ne bo za opravljanje storitve postavljajl pogojev, ki bi bili v škodo uporabnika storitve.

Koncesionar se zavezuje, da bo za vse uporabnike v obsegu javne službe opravljal storitev pod enakimi pogoji.



13. člen

Koncesionar je pred sklenitvijo dogovora dolžan seznaniti uporabnika ali njegovega zakonitega zastopnika:

- z vsebino in programom zagotavljanja storitve,
- s pravico uporabnika o možnosti ugovora v zvezi z opravljeno storitvijo v skladu s 94. členom Zakona o socialnem varstvu.

Pisni ugovor zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca se pošlje Socialni zbornici in koncedentu v roku 8 dni od opravljene storitve, zoper katero uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik ugovarja.

14. člen

Kadar uporabnik storitve oziroma njegov zakoniti zastopnik meni, da koncesionar ne izvaja storitev v skladu s sklenjenim dogovorom, ima možnost, da o tem pisno obvesti koncedenta. Koncesionar je dolžan seznaniti uporabnika o tej možnosti pred sklenitvijo dogovora o opravljanju storitev.

15. člen

Koncesionar je uporabniku storitve in tretjim osebam materialno odgovoren za vsako povzročeno škodo, ki je nastala pri opravljanju in v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik ne bi koristil njegove storitve.

16. člen

Koncesionar je dolžan zbirati in voditi zbirke podatkov v skladu z Zakonom o socialnem varstvu.

Koncesionar se zavezuje, da bo pri opravljanju koncesijske dejavnosti upošteval določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07 UPB-1).

Koncesionar je od začetka izvajanja koncesijske dejavnosti dolžan pravnim osebam oziroma drugim institucijam, ki so pooblašene za izvajanje predpisanih statističnih spremljanj dogodkov, sporočati svoje podatke v zvezi z opravljanjem javne službe, v predpisanih rokih in obsegu.

17. člen

Strokovni in upravni nadzor nad izvajanjem koncesijske dejavnosti izvaja ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, skladno z Zakonom o socialnem varstvu.



Nadzor se opravi na zahtevo upravičenca do storitve ali njegovega zakonitega zastopnika in koncedenta. Pobudo za strokovni nadzor lahko dajo tudi družinski člani upravičenca ter zainteresirana javnost.

18. člen

Koncedent opravlja finančni in strokovni nadzor izvajanja obveznosti iz koncesijskega razmerja. Strokovni nadzor obsega predvsem nadzor nad kvaliteto izvajanja prevzetih obveznosti, finančni nadzor obsega nadzor nad uporabo vloženih sredstev in deleža cene, ki jo za izvajanje pogodbe zagotavlja koncedent. Koncesionar je dolžan omogočiti koncedentu opravljanje nadzora.

19. člen

Koncesijska pogodba se lahko spremeni le sporazumno. O spremembi se stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi. Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

20. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- sporazumno, če se tako dogovorita koncedent in koncesionar,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na koncesionarjevega pravnega naslednika,
- v kolikor koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesijske dejavnosti,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečajnega ali drugega insolvenčnega postopka, uvedenega zoper koncesionarja,
- če se koncesionar odpove koncesiji,
- v drugih primerih, kot jih določajo pravila obligacijskega prava ali to zadevna zakonodaja.

Koncedent lahko kadarkoli brez razloga prekine pogodbo koncesionarju, z odpovednim rokom 1 leto.

21. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom



- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, predmetnim odlokom, odločbo in koncesijsko pogodbo in s kršitvijo ne preneha niti v roku, podanem v pisnem opominu koncedenta o prenehanju kršitev,
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,
- v primeru utemeljenih pritožb uporabnikov storitev,
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno utemeljeno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,
- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,
- ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

V primeru, da koncesionar ne izvaja koncesijske dejavnosti v skladu s to pogodbo in predpisi, ki urejajo področje dejavnosti koncesije, ga koncedent opozori in pozove, da v določenem roku odpravi ugotovljene napake. Če koncesionar ne odpravi napak v tako določenem roku, koncedent koncesijo odvzame z odločbo.

V primeru odvzema koncesije mora koncesionar izvesti ukrepe, ki mu jih je določil koncedent z odločbo o odvzemu koncesije, urediti vse obveznosti do uporabnikov, ki izhajajo iz sklenjenih dogovorov in podati zaključno poročilo.

V primerih, ko je to potrebno, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti na drug način ali ko to dejavnost začne izvajati nov koncesionar.

Odvzem koncesije in način zagotavljanja nadaljevanja dejavnosti se izvede po postopku, v rokih in na način, določen v Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o koncesijah na področju socialnega varstva.



Koncesionar je takoj, ko mu preneha veljavnost koncesijske pogodbe, dolžan obvestiti uporabnike storitve oziroma njihove zakonite zastopnike.

23. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, bosta spor prepustili v reševanje sodišču, pristojnemu po sedežu koncedenta.

24. člen

Za izvajanje te pogodbe določata podpisnika naslednje pooblaščenice:

- za koncedenta: _____
- za koncesionarja: _____

25. člen

Protikorupcijska klavzula:

Skladno s prvim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, Št. 45/10) je pogodbe nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljub, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

26. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

27. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Številka:

Številka:



OBČINA SVETI TOMAŽ

Datum:

KONCESIONAR

Datum:

KONCEDENT
Občina Sveti Tomaž
Župan
Mirko Cvetko