

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 23. člena statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož št. 7/07 in Uradno glasilo Občine Sveti Tomaž št. 20/2017 in 09/2018) je Občinski svet Občine Sveti Tomaž na 23. redni seji, 17.12. 2021 sprejel

## **ODLOK O PRORAČUNU OBČINE SVETI TOMAŽ ZA LETO 2022**

### **1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen  
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sveti Tomaž za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### **2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

#### **A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v eurih

<b>Skupina / Podskupina kontov</b>		<b>Proračun 2022</b>
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>2.655.766</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.014.611</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.850.119</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	1.712.766
703	Davki na premoženje	96.003
704	Domači davki na blago in storitve	41.350
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>164.492</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	120.592
711	Takse in pristojbine	3.800
712	Globe in denarne kazni	4.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
714	Drugi nedavčni prihodki	34.600

<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>62.283</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	31.120
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	31.163
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>578.872</b>
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	340.589
741	Prejeta sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	238.283
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.997.280</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>835.162</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	223.456
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	32.684
402	Izdatki za blago in storitve	539.608
403	Plačila domačih obresti	11.468
409	Rezerve	27.946
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>993.594</b>
410	Subvencije	52.100
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	581.603
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	78.965
413	Drugi tekoči domači transferi	280.926
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.075.627</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.075.627
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>92.897</b>
431	Investicijski transferi privatnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	55.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	37.897
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)</b>	<b>-341.514</b>

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / Podskupina kontov		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>Prejeta vračila danih posojil</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
<b>VI.</b>	<b>Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)</b>	<b>0</b>

### C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / Podskupina kontov		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>300.000</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>300.000</b>
500	Domače zadolževanje	300.000
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>83.334</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>83.334</b>
550	Odplačila domačega dolga	83.334
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-124.848</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>216.667</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>341.514</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.PRETEKLEGA LETA</b>	<b>124.848</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Tomaž.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen  
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prejemki so tisti, ki so določeni v 43. členu ZJF in tisti, ki so določeni v 80. členu ZJF.

5. člen  
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov: občinskega sveta, nadzornega odbora, župana in občinske uprave odloča župan na predlog pristojnega uslužbenca za finance. Prerazporejanje je možno med proračunskimi postavkami v posebnem delu proračuna med finančnimi načrti neposrednih proračunskih uporabnikov. Prerazporeditev pravice porabe župan odobri s pisnim sklepom iz katerega je razvidna prerazporeditev med proračunskimi postavkami ter na katerem kontu se pravica povečuje in na katerem se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri postavki se odpira nov konto.

Župan poroča občinskemu svetu o izvršenih prerazporeditvah, skupaj s poročilom o izvrševanju šestmesečne realizacije proračuna in z zaključnim računom, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen  
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega;

1. v letu 2022 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % odobrenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen  
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen  
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,
2. proračun stanovanjskega sklada,
3. stanovanjski rezervni sklad

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 6.000 eurov.

Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF vključno do višine 5.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen  
(financiranje posrednih in ostalih proračunskih uporabnikov)

Sredstva za financiranje programov posrednih proračunskih uporabnikov se zagotovijo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Višino in obseg porabe sredstev namenjenih za delovanje posrednih in drugih uporabnikov proračuna, ki ni določena s predpisi in merili določi župan s sklepom v okviru zagotavljenega obsega sredstev za posamezno proračunsko postavko.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih in drugih proračunskih uporabnikov se določi s pogodbo.

#### **4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE**

10. člen  
(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

## **5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**

### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 300.000 eurov.

Občina Sveti Tomaž v letu 2022 ne bo izdajala poroštev.

## **6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 12. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveti Tomaž v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Sveti Tomaž.

Številka: 410-0008/2021  
Sveti Tomaž, 23.12.2021

Župan občine Sveti Tomaž:

Mirko CVETKO l.r.

**PRILOGA:**

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov