

2. OSNOVNI PODATKI O TEHNIČNI PODPORI

Organiziranje in izvedba usposabljanj in izobraževanj s področja kmetijstva

A. Vrsta tehnične podpore

- organiziranje in izvedba izobraževalno – strokovnih programov s področja kmetijstva,

B. Upravičeni stroški (ustrezno obkrožite):

- Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu za kritje stroškov organiziranja programov usposabljanja

Naziv in kratek opis usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja:

2. Kraj izvedbe: _____

3. Termin in trajanje: _____

4. Skupni upravičeni stroški:

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

5. Specifikacija upravičenih stroškov:

| Vrsta upravičenega stroška* | Vrednost brez DDV v EUR | Vrednost z DDV v EUR |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune oz. ponudbe!**

/Če ste zavezanec za DDV, se za sofinanciranje upoštevajo zneski brez DDV/.

6. Predvideno število udeležencev iz Občine Sveti Tomaž (*upravičenci so udeleženci, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oz. sedež v Občini Sveti Tomaž, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oz. v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Sveti Tomaž; upravičenci so tudi družinski člani, ki imajo stalno prebivališče na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Sveti Tomaž*):

_____ .

Opomba: V kolikor se posameznega usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja ne bo udeležil noben upravičenec iz Občine Sveti Tomaž, izvajalec ni upravičen do sofinanciranja tehnične podpore!

3. OBVEZNE PRILOGE

1. Izpolnjen prijavitni obrazec 2
2. Potrdilo in seznam udeležencev izobraževanja, tečaja
3. Dokazila o plačilu upravičenih stroškov
4. Dokazila o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Opozorilo:

Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev mora biti dostavljen na Občino Sveti Tomaž do 24.7.2014 skupaj z računi. Vzorec zahtevka je v prilogi vloge.

4. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljam,

| | |
|-----|--|
| 1. | da nismo podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, |
| 2. | da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore, |
| 3. | da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašam, |
| 4. | da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjeni smo tudi z obvezo, da moramo vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobimo nezakonito, porabimo nenamensko ali da odstopimo od pogodbe, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru ne moremo pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, in podeželja v občini Sveti Tomaž še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, |
| 5. | da nismo in da ne bomo pričeli z izvedbo tehnične podpore pred izdajo sklepa o odobritvi sredstev; kot začetek izvedbe tehnične podpore se šteje prevzem katerikoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb,...), |
| 6. | da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v vlogi, v letu 2014 nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU), |
| 7. | da bo pomoč dostopna vsem upravičencem, |
| 8. | da bomo zagotovili, da bo material na kateremkoli mediju vseboval dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da bodo informacije in predstavitve nevtralne in bodo imeli vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo (<i>izjava velja v primeru izdaje publikacij</i>), |
| 9. | da bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodili in hranili še najmanj 5 let po izplačilu sredstev, |
| 10. | da za namen razpisa dovoljujemo Občini Sveti Tomaž pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. |

Za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____

(Podpis vlagatelja)

| |
|---------------------------------------|
| ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV |
|---------------------------------------|

Upravičenec: _____

Naziv upravičenca: _____

Naslov/sedež: Ulica/hišna št.: _____

Poštna št./kraj: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Naziv naložbe: _____

Odločba o pravici do sredstev št. _____ z dne: _____, pogodba z dne _____.

Priznana vrednost v skladu z zgoraj navedeno odločbo« _____ EUR

- lastna sredstva _____ EUR

- višina odobrenih sredstev iz programa _____ EUR

| |
|--|
| Višina zahtevka za izplačilo: _____ EUR |
|--|

Prosim, da nakažete navedeno vsoto na sledeči račun.

številka računa: _____

Izjavljam,

| | |
|----|---|
| 1. | da vse kopije dokazil ustrezajo originalom. |
|----|---|

Priloge:

- Dokazila o stroških tehnične podpore (kopije računov,... in potrdil o plačilu le-teh).
- Seznam upravičenih udeležencev izobraževanja, usposabljanja oz. svetovanja, ki vsebuje naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov in KMG-MID kmetijskega gospodarstva.

Opomba: Seznam upravičenih udeležencev je treba predložiti za vsako izobraževanje, usposabljanje oz. svetovanje posebej!

Datum: _____

žig, če je upravičenec pravna oseba

podpis upravičenca: _____